

## **МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

ТМФ обезбеђује квалитет у свакој од наведених области, према планираним активностима и процедурама система квалитета за одговарајуће области.

1. **ОБАВЕЗНО САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕНА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И УСТАНОВЕ**, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање и општим актом Факултета у интервалима од највише 3 године, односно, по потреби и у краћим интервалима,

2. **СПОЉАШЊА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА**, коју обавља Комисија за акредитацију и проверу квалитета као и одговарајуће тело Универзитета, Факултета или друга институција коју ангажује Факултет а у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;

3. **РЕАКРЕДИТАЦИЈА И АКРЕДИТАЦИЈА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА**, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање Републике Србије;

4. **ПОВЕЗИВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ, СТРУЧНОГ И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА** чији се садржаји и резултати, односно знања користе у наставном процесу;

5. **МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА** кроз размену наставника и студената, реализацију заједничких пројеката, издавачке делатности и интернационализацију Универзитета

6. **УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ** са послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратне информације о квалитету студијског програма и компетенција које су стекли студенти завршетком студија (примена стечених знања у пракси);

7. **УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА КОМИСИЈА** које се баве праћењем и контролом квалитета на Факултету и укључивање свих субјеката обезбеђења квалитета (стручних органа, студената и ненаставног особља). Комисије подносе извештај Наставно-научном већу у Законом прописаном року;

8. **УНАПРЕЂЕЊЕ РЕСУРСА** за организовано прикупљање, обраду и анализу података од значаја за процену оствареног квалитета, спровођења система квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака;

9. **ОБАВЕЗА ОБЈАВЉИВАЊА** резултата вредновања квалитета на интернет страни Факултета, у периодичним публикацијама и/или на огласним таблама Факултета;

10. **ОБАВЕЗА ДА СТАЛНО ПРОМОВИШЕ УСВОЈЕНУ ПОЛИТИКУ И СТРАТЕГИЈУ И ИЗГРАЂУЈЕ КУЛТУРУ КВАЛИТЕТА** на Факултету и да у складу са финансијским могућностима обезбеди стручна усавршавања особља које активно учествује у овим процесима.

## **СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА**

Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени на ТМФ-у и студенти. Они оставарују своја права и обавезе кроз учешће у раду органа и стручних тела Факултета и/или његових организационих јединица.

Они раде на обезбеђењу квалитета кроз одговарајућа тела: Комисију за обезбеђење квалитета (коју чине и запослени на факултету, и студенти), контролне тимове (који контролишу спровођење важећих процедура), Наставно-научно веће, Комисију за издавачку делатност и Студентски парламент.

Права и обавезе свих субјеката обезбеђења квалитета су регулисана статутом факултета и правилницима за: издавачку делатност, одржавање наставе и испита, и обезбеђење квалитета. Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета на свом радном месту, и кроз учешће у раду тела која обезбеђују квалитет.

Овлашћења и одговорности субјеката у спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета дефинисана су следећа овлашћења и одговорности:

### **1. Савет Факултета**

- о Усваја Стратегију обезбеђења квалитета;
- о Усваја Извештај о самовредновању

### **2. Наставно-научно веће Факултета**

- о Најмање једном годишње преиспитује реализацију Стратегије;
- о Усваја Акциони план за реализацију Стратегије на годишњем нивоу;
- о Усваја сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета;
- о Разматра Извештај о самовредновању и План унапређења квалитета Факултета;
- о Усваја одлуку о формирању Комисије за обезбеђење квалитета;

### **3 Декан Факултета**

о Овлашћен је и одговоран је за обезбеђење квалитета и креирање адекватног нивоа "културе квалитета" на нивоу Факултета и реализацију ове Стратегије

о Овлашћен је и одговоран да Стратегију, стандарде и поступке обезбеђења квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности

о Предлаже нацрт Стратегије и Акциони план за реализацију стратегије на годишњем нивоу

о Предлаже састав, овлашћења и одговорности Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање

о Одређује састав, овлашћења и одговорности Комисији за самовредновање

о Приспитује сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета и прослеђује их на усвајање Научно-наставном већу

о Преиспитује извештај о самовредновању и плана унапређења квалитета Факултета и прослеђује га Научно-наставном већу на усвајање

#### **4. Продекан за инфраструктуру, квалитет и организацију Факултета**

о Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета

о Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета Факултета

#### **5. Продекан за наставу Факултета**

о Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања

о Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на наставни процес и услове студирања

#### **6. Продекан за научно-истраживачки рад и докторске студије Факултета**

о Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета процеса научно-истраживачког рада

о Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на научно-истраживачки рад

#### **7. Продекан за кадрове Факултета**

о Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета кадрова на свим нивоима Факултета

о Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на квалитет наставних и ненаставних кадрова

#### **8. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету**

о Припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;

о Припрема предлог побољшања стандарда, процедура и методе провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;

о Развија унутрашње механизме осигурања и унапређења квалитета на нивоу Факултета

о Разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;

о Подноси извештај Наставно научно већу о стању у области квалитета најмање једном годишње;

о Предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;

о Прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу унапређења квалитета;

о Планира, спроводи и прави извештај о испуњености стандарда и оцењивању квалитета Факултета;

## **9. Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на факултету.**

- о Прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на факултету;
- о Анализира ефикасност судирања и врши евалуацију стицања ЕСПБбодова;
- о Предлаже мере и активности за унапређивање квалитета наставе и реформе студијских програма.

- о Комисија најмање једном годишње извештава Веће факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређивања квалитета наставног процеса на факултету.

## **10. Шефови катедри**

- о Овлашћени су и одговорани за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова рада и студирања у делокругу рада катедре

## **11. Секретар факултета**

- о Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета на административно техничким пословима од заједничког интереса за Факултет;
- о Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на административно техничке послове од заједничког интереса за Факултет

## **12. Запослени**

- о Одговорани за квалитет у делокругу свог посла и примену докумената који подржавају реализацију ове Стратегије

## **13. Студенти**

- о Одговорани су за активно укључивање у реализацију ове Стратегије и свих процеса обезбеђења квалитета на Факултета сагласно Закону о високом образовању, Правилнику о стандардима и поступку акредитације високошколских установа и студијских програма, Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и осталим документима који подржавају реализацију ове Стратегије а где се захтева учешће студената