

Бр. 35/74

05. 03. 2020 год.

БЕОГРАД

Na osnovu člana 44. Statuta fakulteta, Nastavno-naučno veće Tehnološko-metalurškog fakulteta u Beogradu je na sednici održanoj 5. 3. 2020. godine donelo sledeću

## ODLUKU

Usvaja se akcioni plan za sprovođenje strategije obezbeđenja i unapređenja kvaliteta Tehnološko-metalurškog fakulteta, kao i odgovarajući standardi i postupci za obezbeđenje kvaliteta opisani u Izveštaju o samovrednovanju.  
Sastavni deo odluke čini tekst Akcionog plana.

PREDSEDNIK NN VEĆA FAKULTETA

Prof.dr Petar Uskoković



Dostaviti:

Dekanu  
Poslovnom sekretaru  
Arhivi

**Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења и унапређења квалитета ТМФ, фебруар 2020**

Веза са циљевима стратегије	Веза са стандардом /мером из стандарда	Активности	Излазни документ/КПИ	Носилац	Временски рокови	Потребни ресурси
<p>Примена побољшања квалитета, значајно обогаћујући његов развојни потенцијал</p> <p>Побољшање система студирања на ТМФ-а кроз квалитетно образовање, увођење флексибилне организације студија и интернационализације образовне понуде Факултета</p>	<p>С. 1/м. 1., 2. С. 2/м. 1., 2. 4 С. 3/м. 4. С 4/м. 1 С 10/м. 1 С 14/м. 3. 5 С 15/м. 2</p>	1. Дефинисање и усвајање динамике извештавања о праћењу, преиспитивању и унапређењу квалитета	Одлука	Комисије и руководство	Октобар 2020	људски
		2. Усвајање правилника о унапређењу квалитета	Одлука	Комисије, руководство, НН веће	Децембар 2021	људски
		3. Предлог плана преиспитивања Стандарда и поступака за обезбеђења квалитета и укључивање у форму преиспитивања руководства у оквиру ИМС-а	Форма извештаја са састанка преиспитивања руководства	Комисије, Служба за квалитет, руководство, НН веће	Децембар 2020	људски
		4. Повезивање и усклађивање документације ИМС са Стандардима квалитета	Број усклађених докумената	Руководилац службе за ИМС	Децембар 2021	људски
		5. Ближе дефинисање одговорности службе у односу на поступке за обезбеђења квалитета	Одлука/систематизација	Комисије, служба за квалитет, руководство	Децембар 2020	људски
		6. Најмање једном годишње преиспитивање на састанку Комисија	Извештај о преиспитивању	Комисије, руководство, НН веће	Стална активност	људски
		7. Измене/допуне у информационом систему Факултета	Евиденције о изменама	Комисије, руководство, студентска служба, студентски Парламент	Децембар 2021	људски

С. 1/м. 3 С. 2/м. 3 С 3/м. 2 С 4/м. 5 С 8/м. 2 С10/ м. 2, 3, 4 С 13/м 4 С 14/м. 2 С 15/м. 1	8. Присуство представника Комисије из реда наставника када је то потребно на састанцима и семинарима у организацији Студентског Парламента	Одлука о организацији/ евиденција о броју учесника семинара	Руководство, Комисија и Студентски парламент	Септембар 2020.	Финансијски
	9. Дефинисати план обука из области обезбеђења квалитета	Број обука/запосленом; број обука/студенту	Комисије, служба за квалитет	Децембар 2020	људски
	10. Дефинисати план стимулације/обавезе укључивања запослених и студената у област обезбеђења квалитета	Број запослених и студената укључених у област обезбеђења квалитета	Комисије, служба за квалитет, руководство	Децембар 2022	Финансијски људски
С 1/м. 4 С 7/м. 4 С 14/м. 4	11. Дефинисање мера за подстицање учешћа у побољшању дефинисања кључних индикатора процеса	Број предложених КПИ од стране запослених и студената	Комисије, руководство, студентски Парламент	Децембар 2021	људски
С 1/м. 5 С 2/м. 5 С 3/м. 5 С 12/м. 1 С 14/м. 1	12. Јасније дефинисање потребних ресурса за обезбеђење и унапређење квалитета у оквиру финансијског плана Факултета	Финансијски план Факултета	Руководство	Октобар 2021	људски
С 3/м. 3 С 4/м. 1, 2, 3 С 5/м. 4 С 8/м. 2 С 10/м. 5 С 13/м.1, 2, 3, 5 С 14/м. 6 С 15/м. 1	13. Дефинисати области и питања од интереса за анкетаирања	Број нових анкета, број спроведених анкета, број попуњених анкета/број запослених (студената)	Комисије, служба за квалитет, руководство	стална активност	људски
	14. Увођење стандардних параметара за анкетаирање као и стандардизација времена анкетаирања уз дефинисање начина за извештавање.	Стандарди за анкетаирање	Комисија и Студентски парламент	Мај 2020	људски

		15. Успостављање система праћења квалитета дипл. инжењера уз могући избор екстерне организације (експерти) и уговарање динамике извештавања	Годишњи извештај о анкетама послодаваца	Савет послодаваца, Комисије, руководство	Мај 2022	Људски и финансијски
Прилагођавање организационе структуре за ефикасно спровођење стратешких циљева Факултета и његовог ефективног управљања, како би се осигурала висока ефикасност у постизању циљева.	С 11/м. 1 С 12/м. 4 С 15/м. 5	16. Доношење методологије за анализу делотворног коришћења постојећих просторних капацитета Факултета на основу прикупљених података	Методологија Обновљена/именована Извештај Комисије за проверу делотворног коришћења простора (КПКП)	Руководство ТМФ и чланови Комисије КПКП, Шеф Катедре, координатор студијског програма	Април 2021	људски
	С 6/м. 4 С11/м. 2, 3, 4, 5, 6 С 12/м. 4 С 15/м. 5	17. Транспарентност праћења мера за унапређење лабораторијског простора	Видљивост Извештаја о реализованим активностима	Техничка служба Руководство, Шеф Катедре		
		18. Израда плана рационалног и ефективног искоришћења опреме Факултета	План, Извештај о реализованим активностима из плана	Комисија и Шефови катедара и одговарајућих служби	Децембар 2021	Материјални људски
		19. Увођење транспарентног система финансирања редовног одржавања опреме за наставни процес из средстава факултета	Финансијски план, план одржавања	Техничка служба, Служба квалитета, шефови Катедре, ресурсно Руководство	Децембар 2021	Материјални људски

	С 9/м. 5, 6 С 11/м. 1 С 12/м. 3, 4	20. Направити план рада (програм) на дигитализацији библиотеке и софтверској подршци у претраживању библиотечког фонда уз опремање инфраструктуре библиотеке (рачунари, штампачи, скенери, фотокопир машине)..	Елаборат	Руководство, Комисија за библиотеку, финансијска служба	Децембар 2022	људски
Примена побољшања квалитета, значајно обогаћујући њен развојни потенцијал	С 6/м. 2 С 9/м. 1	21. Издавачки савет доставља податке за годишњи извештај о унапређењу квалитету издања.	Извештај	Издавачки савет, РИЦ ГТ	Децембар 2020	људски
	С 7/м. 1 С 9/м. 2	22. Формирање новог издавачког савета који би чинили представници: руководства, финансијске службе, РИЦ ГИ, Главни уредник, шеф катедре за ГИ, Издавачког одбора и други.	Нови акт о издавачкој делатности и уџбеницима	Комисија, руководство	јун 2020	људски
Побољшање система студирања на ТМФ-а кроз квалитетно образовање, увођење флексибилне организације студија и интернационализације образовне понуде Факултета	С 4/м. 4, С 8/м. 6, 7, 8, 9 С 11/м. 3 С 12/м. 1 С 13/м. 3, 6	23. Формирање групе за праћење пролазности и оптерећења студената	Одлука	Руководство, Комисија настава и Студентски парламент	Јун 2020	људски
		24. Анализа резултата усклађивања условљености предмета на нивоу Факултета	Препорука или Одлука	Продекан за наставу, Шефови катедара,	Децембар 2022	људски
		25. Мотивација студената за објективно вођење дневника наставе у циљу боље процене оптерећења	Побољшање КПИ који се односе на оптерећење студената	Комисије и Студентски парламент	Децембар 2020	људски
		26. Увођење подстицаја за студенте који учествују у реевалуацији оптерећења студената	Одлука	Руководство, Комисија и Студентски парламент	Децембар 2020.	Људски, Финансијски
Примена побољшања квалитета, значајно обогаћујући њен развојни потенцијал.		27. Унапредити повезаност студијских програма и њихових	Акредитовани студијски програми	Руководство, НН Веће	Април 2021,	Људски, финансијски

		исхода	Број одржаних едукација	запослени	Стална активност	
		28. Организовање додатне наставе за студенте прве године у циљу превазилажења разлика у претходно стеченом знању.	повећана пролазност на предметима прве године	Студентски парламент, наставници	Септембар 2020	Људски
		29. Постављање инфраструктуре која би обезбедила несметани приступ студентима са инвалидететом.	Финансијски план Факултета	Руководство	Децембар 2021	Материјални
	С 4/м. 1 С 15/м. 3	30. Организација семинара и курсева посвећених новим наставним методама универзитетске наставе.	Број семинара и курсева.	Руководство, продекан за науку и докторске студије, продекан за наставу, продекан за кадрове	стална активност	људски
		31. Осавременили наставне планове предмета на докторским студијама.	Измене у садржају предмета и методологији наставе. Анкете о здвољству студената ДС	Руководство, продекан за науку и докторске студије	стална активност	људски
Примена механизма који обезбеђују развој Факултета у свим основним врстама активности  Побољшање система	С 7/м. 1 С 8/м. 3, 4, 5	32. Промоције студијских програма у средњим школама и друге врсте промоција.	Извештај о одржаним промотивним активностима	Руководство, Група за промоцију	Стална активност	људски
		33. Усвајање нове методологије одређивања квота по студијским програмима	Методологија	Руководство, Координатор и СП, НН Веће	Јун 2021	људски

<p>студирања на ТМФ-а кроз квалитетно образовање, увођење флексибилне организације студија и интернационализације образовне понуде Факултета</p>		<p>34. Едукација наставника (нпр. уз помоћ експерата из области педагогије) о начинима подстицања критичког размишљања.</p>	<p>Боља оцена студената о развоју критичког размишљања у анкети о студијским програмима</p>	<p>Универзитет, Руководство, запослени</p>	<p>Стална активност</p>	<p>људски, финансијски</p>
<p>Увођење механизма који подржавају развој истраживања, научни развој наставника и повећање ефективности докторских студија.</p>	<p>С 6/м. 1, 3 С 15/м. 8</p>	<p>35. Подстицање међуресорне и међуинституционалне сарадње унутар Факултета и Универзитета као и развој сарадње на националном и међународном нивоу ради унапређења квалитета докторских студија.</p>	<p>Број пројеката</p>	<p>Универзитет, Руководство</p>	<p>Октобар 2022</p>	<p>Људски</p>
		<p>36. Именовање координатора (канцеларије) за пријављивање на међународне пројекте</p>	<p>Одлука</p>	<p>Руководство</p>	<p>Октобар 2021</p>	<p>Људски</p>
		<p>37. Дефинисање критеријума за помоћ за учешће младих истраживача на међународним конференцијама у оквиру финансијског плана Факултета.</p>	<p>Финансијски план Факултета</p>	<p>Руководство</p>	<p>Децембар 2022</p>	<p>људски</p>
		<p>38. План развоја истраживања и очекиваних резултата. Утврђивање нових праваца истраживања.</p>	<p>Број усклађених докумената</p>	<p>Руководиоци научноистраживачких пројеката</p>	<p>Децембар 2020</p>	<p>људски</p>
		<p>39. Дефинисање правилника за награђивање најбољих научних радова.</p>	<p>Одлука</p>	<p>Руководство, НН веће</p>	<p>Децембар 2022</p>	<p>људски</p>

Прилагођавање организационе структуре за ефикасно спровођење стратешких циљева Факултета и његовог ефективног управљања, како би се осигурала висока ефикасност у постизању циљева.	С 7/м. 2, 5 С 15/м. 6	40. Обезбеђивање учешћа наставника и сарадника на радионицама и курсевима везаним за унапређење наставе и ангажовање гостујућих професора	Финансијски план	Руководство, НН Веће	Децембар 2020	Људски, финансијски
		41. Дефинисање поступка ангажовања гостујућих предавача и обезбеђивање средстава за њихов боравак.	Извештај о броју предавања гостујућих предавача.	Руководство, продекан за кадрове, продекан за науку и докторске студије	Децембар 2020	Људски, материјални
Стварање повољних услова за иновацију и коришћење иновативних решења за развој факултета, универзитета и региона.	С 15/м. 7, 8, 9	42. Информисање запослених о могућностима и начинима учешћа у пројектима сарадње	Број пројеката сарадње са привредом	Руководство Факултета	Децембар 2020	Људски
		43. Развити систем подстицања иновација код доктораната или младих доктора наука	Број пројеката у области иновација  Сарадња са компанијама	Руководство	Децембар 2022	Људски