

**Prisutni:**

- |                                |                           |                     |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. Suzana Dimitrijević         | 11. Aleksandar Sebić      | 16. Tamara Aleksić  |
| 2. Željko Kamberović           | 12. Vladimir Arandjelovic | 17. Vladimir Smuđa  |
| 3. Petar Usoković              | 13. Uroš Vasić            | 18. Petar Obradović |
| 4. Milica Gvozdenović          | 14. Zorka Giljen          |                     |
| 5. Zorica Knežević-Jugović,    | 15. Vesna Stojković       |                     |
| 6. Miloš Petrović              |                           |                     |
| 7. Antonije Onjia              |                           |                     |
| 8. Sanja Jeftić                |                           |                     |
| 9. Melina Kalagasidis-Krusić   |                           |                     |
| 10. Sonja Jakovetić Tanasković |                           |                     |

**Odsutni:**

- |                           |                  |                    |
|---------------------------|------------------|--------------------|
| 1. Mirjana Kijevčanin     | 5. Anka Petrović | 6. Ilija Todorović |
| 2. Jelena Rogan           |                  | 7. Mladen Đinović  |
| 3. Radoslava Pravić       |                  |                    |
| 4. Tatjana Volkov-Husović |                  |                    |

**Dnevni red:**

- Sagledavanje preseka stanja u izradi Izveštaja o samovrednovanju I diskusija o istim
- Pregled mera definisanih po standardima I definisanje akcionih planova na osnovu predloženih mera
- Prikaz rezultata studentske ankete**
- Diskusija o javnoj nabavci

**Zapisnik**

- Utvrđeno je da nisu dostavljeni svi standardi u celosti koji su neophodni za izradu Izveštaja o samovrednovanju. Zaključeno je da svi moraju dostaviti odgovarajuće standarde ( sa završenim akcionim oplanom) u što kraćem vremenskom roku.
- Pregled mera I definisanje akcionih planova za standarde 8 i 9.
  - Standard 8- Konstantovano je da su korektivne mere izražene u Standardu 8 I da je prva mera u skladu sa Standardom 13. Takođe je napomenuto da prve dve stavke akcionog plana treba spojiti sa akcionim planom Standarda 13. Diskutovano je o tome kako treba spojiti sve akcione planove i napomenuto da treba napraviti vezu sa ciljevima i akcionim planovima.
  - Diskutovano je o usvajanju novih kvota za studentske programe HI i BIB i o tome kako broj novih kvota treba biti predložen do 8.2.2020. Predloženo je da se napravi sistem kojim se određuje broj kvota. Napomenuto je da je razlog tome rezultat analize od prošle i prethodne godine koja je pokazala višak slobodnih mesta na metalurgiji nego na BIB-u. Jedan od predloga bio je uvođenje minimalnog i maksimalnog broja mesta ali su se članovi komisija svakako usaglasili da ovaj

problem treba rešavati na sistematski i ozbiljan način što podrazumeva period praćenja i, NN veću dostavljen, predlog algoritma.

- 2.3. Doneta je odluka o oključivanju grupe za promociju i zahtevu komisija da se od iste podnose izveštaji o radu u cilju boljeg praćenja i poboljšanja transparentnosti njihovog rada.
- 2.4. Diskutovano je o korektivnoj meri izmene sadržaja predmeta u cilju razvijanja kritičkog mišljenja koja je proizašla direktno iz SWOT analize. Postavilo se pitanje o tome da li student zna šta znači termin "kritično mišljenje" I napomenuto da isti problem postoji u osnovnim školama, prenosi se na srednje škole i na kraju dolazi na fakultet. Doneta je odluka da se u akcionom planu izmeni "izmena o sadržaju" u "edukacija o poboljšanju".
- 2.5. Diskutovano je o ishodima i napomenuto da se oni razlikuju na osnovnim, master i doktorskim studijama. Doneta je odluka da se u akcionom planu napravi izmena u "edukacija o [rezultatima](#) ishodima". Dat je predlog da se doda još jedna akcija.
- 2.6. Diskutovano je o intenziviranju kriterijuma za analizu prolaznosti. Rečeno je da tu vrstu monitoring treba da sprovode šefovi katedri ali da i da to mora da im se dodatno napomene i da se od njih zahteva popunjavanje formulara koji će nakon svakog ispitnog roka dostavljati Komisiji za kvalitet nastave. Komisija će rezultate tih analiza izlagati na NN veću jednom godišnje.
- 2.7. Diskutovano je o problemu niskog nivoa znanja i predložena je dopunska nastava za pripremu kolokvijuma i ispita od strane studenata koji su taj predmet već položili u zamenu za poene koji ulaze u dodatak diplomi i/ili besplatne četvrte prijave ispita. Napomenuto je da prijemni ispit predstavlja filter za naše buduće studente i da onaj ko ne poseduje zadovoljavajuće znanje za 2 od 3 oblasti (matematika, fizika i hemija) ni ne treba da bude student TMF-a. Konstatovano je da je mnogo veći problem neznanje iz oblasti matematike i fizike nego iz hemije.
- 2.8. Napomenuto je pitanje studenata sa invaliditetom i obezbeđivanje uslova njihovog studiranja kroz projekte i donacije. Napomenuto je bi olakšani uslovi pomogli i nekim profesorima.
- 2.9. Standard 9-Konstatovano je da izdavački odbor treba da preda izveštaj o kvalitetu udžbenika.
- 2.10. Rečeno je da postoji pravilnik o radu koji treba da se usaglasi.
- 2.11. Konstatovano je da treba da se definiše koordinacija rada Izdavačkog saveta, biblioteke I štamparije kao korektivna mera.
- 2.12. Konstatovano je je formiranje novog izdavačkog saveta i novog akta o izdavačkoj delatnosti.
- 2.13. Napomenuto je da u okviru akcionog plana treba dodati formiranje izveštaja i da Izdavački savet prikuplja podatke za godišnji izveštaj.
- 2.14. Suštinski je konstatovano da Izdavački savet treba da promeni način donošenja odluka.
- 2.15. Napomenuto je da kod digitalizacije ne postoji komisija i da je neophodno napraviti program digitalizacije.
- 2.16. Rečeno je da treba dodati materijalno finansijsku službu.
- 2.17. Diskutovano je o radnom prostoru biblioteke I konstatovano da nam je neophodno otvaranje novog radnog mesta i reorganizacija i renoviranje prostora. Konstatovano je da u biblioteci radi zakonom propisan broj minimalnih radnika ali da treba proveriti da li se to odnosi na visoko obrazovani kadar. Napomenuto je da radno vreme biblioteke treba da bude 12h.
3. Rezultati ankete su pokazali da studenti nisu obavesteni sa procedurom ulaganja žalbi na fakultetu. Vesna Stojković će definisati procedure kroz formular i dostaviće je članovima komisija. Konstatovano je da ne postoji procedura za zajedničke prostorije i da je krivac za to šef tehničke službe.
  - 3.1. Diskutovano je o redovima ispred studentske službe na upisu u naredni semester. Rečeno je da postoji Komisija za upis ali da je domen njenog rada upis studenata prve godine.
4. Diskutovano je o javnoj nabavci i o tome kako treba formirati Komisiju za javnu nabavku koju bi činili dva profesora i jedan student kako bi pomogli šefu tehničke službe. Napomenuta je nophodnost sprovođenja javne nabavke za potrebe vežbi.

### Zaključak

1. Zaključeno je da se predlog akcionog plana iznosi na veće 27.01.2020.

2. Rečeno je da oni koji nisu dostavili odgovarajuće standard moraju to da uradi u najkraćem roku.

3. Sledeći sastanak komisija biće održan 03.02.2020. u 12h u dekanatu.