



***PRAVILNIK O OSNOVNIM I MASTER
AKADEMSKIM STUDIJAMA***

PREČIŠĆEN TEKST

BEOGRAD, mart 2008. godine



SADRŽAJ

I OPŠTE ODREDBE	3
II UPIS NA STUDIJE	4
III STUDENTI	4
3.1. Status studenta (čl. 5)	
3.2. Prava, obaveze i odgovornost studenta (čl. 6–7)	
3.3. Mirovanje prava i obaveza studenata (čl. 8–9)	
3.4. Prestanak statusa studenta (čl. 10)	
3.5. Ponovno sticanje statusa studenta (čl. 11)	
IV IZVOĐENJE I VREDNOVANJE STUDIJA	7
4.1. Godišnji plan realizacije nastave (čl. 12)	
4.2. Organizacija nastave i opterećenja studenata (čl. 13–16)	
4.3. Određjivanje dinamike studiranja (čl. 17)	
4.4. Upis i overa semestra (čl. 18)	
4.5. Uslovi za upis u višu školsku godinu (čl. 19–20)	
4.6. Stručna praksa (čl. 21)	
V Prijava, izrada i odbrana završnog rada na osnovnim akademskim studijama	11
VI MASTER AKADEMSKE STUDIJE	11
6.1. Opšte odredbe (čl. 22)	
6.2. Završni master rad (čl. 23–30)	
VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	14



Na osnovu člana 87. stav 10. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. glasnik RS, broj 76/05) i člana 38. stav 1. tačka 4. Statuta Tehnološko-metalurškog fakulteta u Beogradu, Nastavno-naučno veće Tehnološko-metalurškog fakulteta u Beogradu, na sednici održanoj dana 27. marta 2008. godine, donosi

PRAVILNIK O OSNOVNIM I MASTER AKADEMSKIM STUDIJAMA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom bliže se uređuje izvođenje prvog i drugog stepena studija (u daljem tekstu: studije), pravila studiranja, postupak izrade i odbrane završnog master rada na Tehnološko-metalurškom fakultetu u Beogradu (u daljem tekstu: Fakultet).

Član 2.

Studije prvog stepena su:

- osnovne akademske studije,
- osnovne strukovne studije.

Studije drugog stepena su:

- master akademske studije,
- specijalističke akademske studije,
- specijalističke strukovne studije.

Fakultet ostvaruje studije prvog i drugog stepena u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa i akumulacije bodova (u daljem tekstu: ESPB bodovi).

Član 3.

Studijski program studija prvog i drugog stepena obuhvata predavanja, vežbe i druge oblike aktivne nastave, stručnu praksu i izradu završnog rada, odnosno diplomskog rada.



II UPIS NA STUDIJE

Član 4.

Upis na studije prvog i drugog stepena regulisan je Pravilnikom o upisu studenata Univerziteta u Beogradu i Statutom Fakulteta.

III STUDENTI

3.1. Status studenta

Član 5.

Student Fakulteta je lice upisano na studijski program koji je doneo Senat Univerziteta, a koji se ostvaruje na Fakultetu.

Student se upisuje u statusu studenta čije studije se finansiraju iz budžeta (u daljem tekstu: budžetski student) ili studenta koji sam finansira svoje studije (u daljem tekstu: samofinansirajući student).

Status studenta dokazuje se indeksom, čiji je oblik propisan Pravilnikom o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove.

Budžetski i samofinansirajući studenti su u pogledu prava i obaveza na Fakultetu potpuno izjednačeni.

3.2. Prava, obaveze i odgovornost studenta

Član 6.

Student je dužan da ispunjava sve svoje obaveze na Fakultetu shodno Zakonu o visokom obrazovanju, opštim aktima Univerziteta i Fakulteta u cilju kontinuiranog i kvalitetnog učenja i efikasnog studiranja.

Član 7.

Prava i obaveze studenta, shodno članu 86. Zakona o visokom obrazovanju i članu 60. Statuta Fakulteta, su da:

- uredno pohađa nastavu, izvršava obaveze predviđene studijskim programom, planom realizacije nastave i opštim i pojedinačnim aktima Fakulteta. Svi vidovi nastave su obavezni;
- uredno upisuje viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obaveze utvrđene studijskim programom i planom realizacije nastave;
- polaže ispite na način i u rokovima kako je to utvrđeno Pravilnikom o polaganju ispita i ocenjivanju na ispitu Univerziteta u Beogradu i Fakulteta;



- učestvuje u vrednovanju kvaliteta nastave i nastavnika na način predviđen opštim aktom Univerziteta i Fakulteta;
- završi studije prema upisanom programu u rokovima predviđenim, a u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta i Fakulteta.

Student ima pravo:

- na upis, kvalitetno školovanje i objektivno ocenjivanje;
- na blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studije;
- na aktivno učestvovanje u donošenju odluka u skladu sa Zakonom;
- na samoorganizovanje i izražavanje sopstvenog mišljenja;
- na povlastice koje proizilaze iz statusa studenta;
- na podjednako kvalitetne uslove studija za sve studente;
- na različitost i zaštitu od diskriminacije;
- da bira i da bude biran u studentski parlament i druge organe Univerziteta i Fakulteta;
- na kvalitetan nastavnički i saradnički kadar;
- na učestvovanje u naučnim i stručnim projektima u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama Univerziteta i Fakulteta;
- da prema sopstvenom izboru, radi sticanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Fakulteta i Univerziteta u skladu sa odgovarajućim opštim aktom;
- na konsultacije;
- na izbor mentora na osnovnim i diplomskim akademskim-master studijama;
- na korišćenje biblioteke, čitaonice i ostalih resursa kojima raspolažu Fakultet i Univerzitet;
- na polaganje ispita na alternativan način, ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahteva;
- na organizovanje sportskih aktivnosti u cilju potpunog razvoja ličnosti.

Student je dužan da:

- ispunjava nastavne i predispitne obaveze;
- poštuje opšte akte Univerziteta i Fakulteta;
- učestvuje u vrednovanju kvaliteta studijskih programa, nastave, nastavnika, saradnika i službi Fakulteta na način predviđen opštim aktom Univerziteta i Fakulteta;
- poštuje prava zaposlenih i drugih studenata na Fakultetu;
- učestvuje u donošenju odluka u skladu sa Zakonom i Statutom Fakulteta;
- čuva ugled i dostojanstvo Fakulteta i Univerziteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice;
- se ponaša u skladu sa etičkim kodeksom pripadnika akademske zajednice.

Student ima pravo na žalbu dekanu, posredstvom Studentske službe, ako smatra da su mu ugrožena prava iz stava 2. ovog člana ili da je netačno utvrđeno ili neadekvatno sankcionisano neizvršavanje dužnosti iz stava 3. ovog člana.

Ukoliko nije zadovoljan rešenjem dekana student ima pravo da podnese prigovor Savetu Fakulteta u roku od 8 dana od dana prijema rešenja.



3.3. Mirovanje prava i obaveza studenata

Član 8.

Studentu se, na lični zahtev, odobrava mirovanje prava i obaveza u slučaju:

- teže bolesti;
- odsluženja i dosluženja vojnog roka;
- upućivanje na stručnu praksu u trajanju od najmanje 6 meseci;
- održavanja trudnoće;
- nege deteta do godinu dana života, u kojem slučaju pravo na mirovanje obaveza umesto studentkinje-majke može koristiti student-otac;
- priprema za olimpijske igre, svetsko ili evropsko prvenstvo, kada ima status vrhunskog sportiste.

Član 9.

Mirovanje prava i obaveza student ostvaruje na osnovu pismenog zahteva koji podnosi Studentskoj službi, najkasnije 15 dana od dana saznanja za okolnosti koje predstavljaju osnov za mirovanje. Student je dužan da uz molbu za ostvarivanje mirovanja prava i obaveza u slučaju bolesti priloži lekarski izveštaj izdat u Studentskoj poliklinici u Beogradu.

Mirovanje prava i obaveza studenta, na osnovu pismene molbe i priložene dokumentacije, odobrava prodekan za nastavu.

3.4. Prestanak statusa studenta

Član 10.

Status studenta prestaje u slučaju:

- završetka studija;
- ispisivanja sa studija;
- neupisivanja školske godine;
- kada student ne završi studije do isteka roka koji se određuje u dvostrukom broju školskih godina potrebnih za realizaciju studijskog programa;
- izricanja disciplinske mere isključenja sa studija na Fakultetu.

Studentu se na lični zahtev, podnet pre isteka roka iz člana 10. stava 1. alineja 4. može produžiti rok za završetak studija za dva semestra pod uslovom da mu je na dan isteka roka iz člana 10. stava 1. alineja 4. Pravilnika do završetka studija ostalo neostvarenih najviše 30 ESPB bodova potrebnih za završetak studija.

Prestanak statusa studenta zbog neblagovremenog završetka studija konstatuje dekan rešenjem sa dejstvom od prvog narednog dana po isteku roka kada su se stekli uslovi za prestanak statusa.



3.5. Ponovno sticanje statusa studenta

Član 11.

Student kome je prestao status studenta može ponovo steći status studenta pod uslovom da:

- Fakultet ima prostorne i druge uslove za omogućavanje nastavka studiranja;
- se student upiše na studijski program koji se realizuje u vreme ponovnog sticanja statusa studenta.

U rešenju dekana Fakulteta o odobravanju ponovnog sticanja statusa studenta, utvrđuju se ispiti i druge izvršene obaveze koje se priznaju, kao i obaveze studenta u nastavku studija.

IV IZVOĐENJE I VREDNOVANJE STUDIJA

4.1. Godišnji plan izvođenja nastave

Član 12.

Studijski programi na Fakultetu izvode se prema godišnjem planu izvođenja nastave koji, na predlog Veća katedri, donosi Nastavno-naučno veće Fakulteta.

Godišnjim planom izvođenja nastave utvrđuju se:

- godišnji plan rada;
- nastavnici i saradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu;
- mesta za izvođenje nastave;
- početak i završetak, kao i vremenski raspored izvođenja nastave;
- oblici nastave (predavanja, vežbe, seminari, konsultacije, provera znanja i dr.);
- raspored časova nastave;
- raspored ispita u ispitnim rokovima;
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
- ostale činjenice relevantne za uredno izvođenje nastave.

Godišnji plan izvođenja nastave dostupan je javnosti i obavezno se objavljuje na internet stranicama Fakulteta (www.tmf.bg.ac.rs).

U opravdanim razlozima, godišnji plan izvođenja nastave može se menjati i dopunjavati i tokom akademske godine, na način i pod uslovima propisanim za njegovo donošenje.

4.2. Organizacija nastave i opterećenje studenata

Član 13.

Organizacija obrazovnog rada i izvršenje plana izvođenja nastave ostvaruje se tokom školske godine koja, po pravilu, počinje 1. oktobra, a završava se 30. septembra naredne godine.



U toku školske godine nastava se izvodi u dva semestra: jesenjem i prolećnom.

Prodekan za nastavu predlaže Kalendar nastave koji Nastavno-naučno veće utvrđuje pre početka školske godine. Takođe, Nastavno-naučno veće usvaja na predlog prodekana za nastavu Komisiju za sastavljanje rasporeda. Komisija pravi raspored časova koji dostavlja na uvid nastavnicima najkasnije pet dana pre početka semestra. Studentska služba objavljuje konačan raspored na oglasnoj tabli najkasnije tri dana do početka nastave.

Svi rasporedi (nastave, ispita, konsultacija) blagovremeno su dostupni studentima na odgovarajućim oglasnim tablama i internet stranicama Fakulteta, i dosledno se sprovode.

Član 14.

Godišnji plan izvođenja nastave na Fakultetu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati nedeljno, u šta se uračunava sama nastava, praktične vežbe, stručna praksa, seminari i drugi oblici nastave, kao i vreme koje je tokom godine studentu potrebno za obavljanje predispitnih obaveza, samostalnog rada, dobrovoljnog rada u lokalnoj zajednici, pripremu i polaganje ispita, izradu završnog, odnosno diplomskog rada, i drugih vidova angažovanja.

Član 15.

Opterećenje studenta je ravnomerno tokom cele školske godine.

Školska godina po pravilu ima 42 radne nedelje, od čega 30 nastavnih nedelja (15 radnih nedelja u jesenjem i 15 radnih nedelja u prolećnom semestru) i 12 nedelja unutar kojih je vreme potrebno za konsultacije, pripremu ispita i ispite.

Ukupan broj časova aktivne nastave ne može biti manji od 600 časova u toku školske godine, niti veći od 900 časova.

Izuzetno, ukupan broj časova aktivne nastave može biti veći od 900 časova kada je studijskim programom predviđen povećan broj časova praktične nastave.

Član 16.

Nastava iz nastavnog predmeta izvodi se, po pravilu, u jednom semestru, a ne može trajati duže od dva semestra.

Nastava iz pojedinih predmeta može se, izuzetno, organizovati i u kraćem vremenu (trimestri, blokovi, moduli i sl.), pri čemu njeno ukupno godišnje trajanje iznosi 30 nastavnih nedelja i 12 nedelja za konsultacije, pripremu ispita i ispite.

Nastava i vannastavne aktivnosti studenta iz fizičke i zdravstvene kulture mogu se organizovati kao neobavezne. Ovim aktivnostima student ne ostvaruje ESPB bodove.



4.3. Određivanje dinamike studiranja

Član 17.

Budžetski student upisuje nastavne predmete koji imaju 60 ESPB bodova, a posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 60, ali ne više od 90 ESPB bodova.

Samofinansirajući student na početku školske godine upisuje nastavne predmete koji imaju od 37 do 90 ESPB bodova.

Pravila definirana u stavu 1. i 2. ovog člana odnose se na studijske programe koji traju duže od jedne školske godine.

Za studijske programe koji traju jednu školsku godinu, budžetski student upisuje nastavne predmete koji imaju najmanje 60 ESPB bodova, a samofinansirajući student nastavne predmete koji imaju najmanje 37 ESPB bodova.

4.4. Upis i overa semestra

Član 18.

Godišnjim planom izvođenja nastave utvrđuje se vreme upisa i overa semestara.

Po završetku semestra student je dužan da overi semestar.

Ovlašćeno lice Fakulteta potpisom i pečatom overava semestar ako student ima potpise iz svih nastavnih predmeta.

Na zahtev studenta, dekan Fakulteta ili, po ovlašćenju dekana prodekan za nastavu, može odobriti overu semestra bez potpisa nastavnika o ispunjenosti obaveza iz najviše dva nastavna predmeta.

Ispunjenost obaveza za svaki nastavni predmet potvrđuje predmetni nastavnik svojim potpisom u indeks.

Nastavnik uskraćuje potpis studentu koji nije uredno pohađao nastavu. Po pravilu smatra se da uredno pohađa nastavu student koji je izostao sa manje od 25% časova predavanja i vežbi iz jednog nastavnog predmeta.

Ukoliko student nije obavio sve obaveze u praćenju nastavnih sadržaja iz predmeta, nastavnik zadužen za taj predmet unosi u indeks napomenu „treba ponovo da upiše u narednoj akademskoj godini“.

Upis i overa semestra traju jednu nedelju i obavljaju se, po pravilu, zaključno sa 15. oktobrom, i jednu nedelju pre početka prolećnog semestra u mesecu martu.

Upis i overa semestra obavezni su za sve studente.

Prilikom overe semestra student može uz molbu i na osnovu rešenja dekana, da promeni studijski program ili profil. Student molbu upućuje Studentskoj službi najmanje 15 dana pre datuma koji je utvrđen za overu semestra.



4.5. Uslovi za upis u višu školsku godinu

Član 19.

Student koji se finansira iz budžeta i koji je u toku školske godine, u okviru upisanog studijskog programa, po položenim ispitima stekao 60 ESPB bodova (minimum 60 ESPB ukoliko zakonodavac ne donese drugu odluku), ima pravo da se i u narednoj školskoj godini finansira iz budžeta.

Student koji se finansira iz budžeta i koji u toku školske godine ostvari manje od 60 ESPB bodova (ili od minimalnog broja bodova koji je zakonodavac propisao) može nastaviti studije u statusu studenta koji sam finansira studije. i koji je u toku školske godine ostvari 60 ESPB bodova ukoliko zakonodavac ne donese drugu odluku

Student koji se sam finansira i koji u toku školske godine ostvari 60 ESPB bodova (minimum 60 ESPB ukoliko zakonodavac ne donese drugu odluku) iz tekuće godine studijskog programa, može da se u narednoj školskoj godini finansira iz budžeta.

Student koji se finansira iz budžeta opredeljuje se za onoliko predmeta koliko je potrebno da se ostvari najmanje 60 ESPB bodova.

Student koji se sam finansira opredeljuje se, u skladu sa studijskim programom, za onoliko predmeta koliko je potrebno da se ostvari najmanje 37 ESPB bodova. Student koji se sam finansira ne može upisati predmete iz naredne godine studijskog programa ukoliko nije položio ispite koji su navedeni kao preduslov za te predmete.

Student koji ne položi ispit iz obaveznog predmeta do početka sledeće školske godine, ponovo upisuje isti predmet.

Student koji ne položi ispit iz izbornog predmeta, može ponovo upisati isti ili se opredeliti za drugi izborni predmet.

Član 20.

Uslovi i način polaganja ispita i ocenjivanje na ispitu utvrđuju se Pravilnikom Univerziteta o polaganju ispita i ocenjivanju na ispitu.

4.6. Stručna praksa

Član 21.

Student završne godine osnovnih akademskih studija obavlja praktičan rad (stručnu praksu) u privrednoj ili naučnoistraživačkoj organizaciji (u daljem tekstu preduzeća) u obimu koji je utvrđen studijskim programom na koji je student upisan.

Komisija za stručnu praksu raspoređuje studente po preduzećima vodeći računa da praktičan rad bude vezan za studijski program koji je student upisao. Komisiju za stručnu praksu imenuje Nastavno-naučno veće na predlog prodekana za nastavu.

Raspored obavljanja praksi Studenska služba objavljuje na oglasnoj tabli i internet stranici Fakulteta najkasnije do kraja zimskog semestra tekuće školske godine.

Formu izveštaja o obavljenoj praksi propisuje Nastavno-naučno veće Fakulteta.



V ZAVRŠNI RAD NA OSNOVNIM AKADEMSKIM STUDIJAMA

Prijava, izrada i odbrana završnog rada na osnovnim akademskim studijama regulisana je Pravilnikom o prijavi, izradi i odbrani završnog rada na osnovnim akademskim studijama.

VI MASTER AKADEMSKE STUDIJE

6.1. Opšte odredbe

Član 22.

Fakultet organizuje master akademske studije u trajanju od jedne školske godine, odnosno u obimu od 60 ESPB za studijske programe: Hemijsko inženjerstvo, Inženjerstvo materijala, Biohemijsko inženjerstvo i biotehnologija, Inženjerstvo zaštite životne sredine i Metalurško inženjerstvo, i u trajanju od dve školske godine, odnosno u obimu od 120 ESPB za studijski program Tekstilna tehnologija. Studijske programe donosi Univerzitet na predlog Nastavno-naučnog veća Fakulteta.

Upis na master akademske studije obavlja se jednom godišnje, po pravilu u mesecu septembru, na osnovu konkursa Univerziteta u Beogradu kojim se utvrđuju uslovi upisa.

Na master akademske studije u obimu od 60 ESPB bodova mogu se upisati kandidati koji su završili osnovne akademske studije u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, a na master akademske studije u obimu od 120 ESPB bodova mogu se upisati kandidati koji su završili osnovne akademske studije u obimu od najmanje 180 ESPB bodova za studijski program Tekstilna tehnologija.

Takođe, potrebno je da su kandidati prethodno završili osnovne akademske studije u nekoj od sledećih oblasti:

1. sve oblasti u polju Tehničko – tehnoloških nauka,
2. hemijske nauke,
3. nauke o zaštiti životne sredine,
4. fizičke nauke,
5. fizikohemijske nauke,
6. farmaceutske nauke,
7. biološke nauke.

U slučaju da kandidati ispunjavaju uslov iz stava 3. ovog člana, ali ne i uslov iz stava 4., mogućnost upisa će se razmotriti uvidom i analizom programa završenih osnovnih studija, uz molbu kandidata.

Rang lista će se formirati na osnovu uspeha (prosečne ocene) koji je student postigao na osnovnim akademskim, odnosno osnovnim studijama. Prednost pri rangiranju imaju studenti koji su na predhodnom nivou studija položili ispite iz predmeta: Osnovi projektovanja, Fizička hemija i grupe predmeta „Tehnološke operacije“ (Mehaničke operacije, Toplotne operacije, Operacije prenosa mase, Mehaničke i toplotne operacije, Fenomeni prenosa), odnosno ispite iz predmeta čiji



programi odgovaraju programima navedenih predmeta koji su deo kurikuluma Tehnološko-metalurškog fakulteta.

Master akademske studije završavaju se izradom završnog master rada i njegovom uspešnom odbranom, kao i sticanjem najmanje 60 ESPB bodova predviđenih studijskim programima Hemijsko inženjerstvo, Inženjerstvo materijala, Biohemijsko inženjerstvo i biotehnologija, Inženjerstvo zaštite životne sredine i Metalurško inženjerstvo, odnosno najmanje 120 ESPB bodova za studijski program Tekstilna tehnologija.

Status studenta prestaje ako student koji je upisao master akademske studije ne završi studije u roku od dve školske godine za studijske programe koji traju jednu školsku godinu, odnosno u roku od četiri školske godine za studijski program Tekstilna tehnologija koji traje dve školske godine. U rokove iz ovog stava ne računa se vreme mirovanja prava i obaveza odobrenog studentu u skladu sa zakonom i statutom.

Studentu se na lični zahtev, podnet pre isteka roka iz stava 8. ovog člana, može produžiti rok za završetak studija za dva semestra pod uslovom da mu je na dan isteka roka iz člana 22. stav 8. Pravilnika do završetka studija ostalo neostvarenih najviše 30 ESPB bodova potrebnih za završetak studija.

Ukoliko student ne ispunjava uslov iz stava 9. ovog člana za produženje roka za završetak studija za jedan semestar, može ponovo da upiše prvu godinu studija u statusu samofinansirajućeg studenta, u kom slučaju se može izvršiti priznavanje položenih ispita.

6.2 Završni master rad

Član 23.

Kroz izradu završnog master rada student se uvodi u metodologiju naučno-istraživačkog rada ili samostalnog inženjerskog rada.

Završni master rad predstavlja samostalni rad studenta.

Završni master rad sastoji se od izrade završnog master rada i javne odbrane povoljno ocenjenog završnog master rada.

Član 24.

Student može da prijavi temu završnog master rada kada mu preostane najviše 42 ESPB boda do ukupnog obima studija predviđenih studijskim programom.

Tema završnog master rada prijavljuje se na obrascu koji propisuje Nastavno-naučno veće Fakulteta i sadrži naslov i kratko obrazloženje (od 150 do 200 reči) u kome se navodi cilj rada, metode koje će biti korišćene i očekivani doprinos nauci/struci. Obrazac prijave teme popunjava se u tri primerka od kojih po jedan primerak zadržavaju: student, mentor i Studentska služba Fakulteta.

Član 25.

Mentor završnog master rada mora biti nastavnik zaposlen na Fakultetu kompetentan za studijski program i temu završnog master rada. Izuzetno, mentor završnog master rada može biti i nastavnik sa drugog fakulteta iz uže naučne oblasti



rada. Jedan nastavnik u jednoj školskoj godini može biti mentor završnog master rada za najviše šest studenata.

Nastavno-naučno veće odobrava temu završnog master rada i imenuje Komisiju za ocenu i odbranu završnog master rada. Komisiju za ocenu i odbranu završnog master rada čine tri nastavnika. Jedan član komisije može biti nastavnik sa drugog fakulteta.

Nakon odobravanja teme i imenovanja Komisije za ocenu i odbranu završnog master rada od strane Nastavno-naučnog veća, mentor je dužan da uputi studenta u ciljeve, metode i način izrade završnog master rada, kao i na dodatnu literaturu.

Član 26.

Rok za izradu završnog master rada je godinu dana od prihvatanja teme, ukoliko pre toga ne istekne vreme dozvoljeno za završetak studijskog programa prema članu 30. Pravilnika.

Ukoliko student ne završi i odbrani završni master rad u navedenom roku, smatraće se da je odustao od odabrane teme.

Izuzetno, prodekan za nastavu Fakulteta može, iz opravdanih razloga, na pismeni zahtev studenta, a uz saglasnost mentora, da produži rok za izradu i odbranu završnog master rada najduže do 6 meseci pod uslovom da pre toga ne istekne vreme dozvoljeno za završetak studijskog programa prema članu 30. Pravilnika.

Član 27.

Formu završnog master rada propisuje Naučno-nastavno veće Fakulteta.

Završni master rad student predaje Studentskoj službi u četiri štampana primerka od kojih je najmanje jedan u tvrdom povezu, a koji se dostavlja Biblioteci, kao i elektronsku verziju svog rada u PDF formatu. Završni master rad ocenjuje Komisija za ocenu i odbranu završnog master rada.

Član 28.

Završni master rad student brani nakon što položi ispite iz svih nastavnih predmeta i izvrši sve studijske obaveze utvrđene studijskim programom koji je upisao.

Student prijavljuje odbranu završnog master rada na obrascu koji propisuje Nastavno-naučno veće Fakulteta.

Odbrana završnog master rada je usmena i javna.

Po odbrani završnog master rada Komisija za ocenu i odbranu završnog master rada povlači se na većanje i donosi odluku većinom glasova. Komisija zatim javno saopštava odluku.

Završni master rad i njegova odbrana ocenjuju se ocenom od 5 (pet) do 10 (deset).

Neuspešno odbranjen završni master rad ocenjuje se ocenom 5 (pet).

Kandidat može najviše dva puta da prijavi i pristupi odbrani završnog master rada.

Student koji nije uspešno odbranio završni master rad prijavljuje novu temu završnog master rada.



Član 29.

Broj bodova kojima se iskazuje završni master rad ulazi u ukupan broj bodova studijskog programa master akademskih studija.

Opšti uspeh na master akademskim studijama utvrđuje se prosečnom ocenom koja predstavlja aritmetičku sredinu ocena iz položenih nastavnih predmeta utvrđenih studijskim programom uključujući ocenu postignutu za završni master rad.

Član 30.

Student koji nije odbranio završni master rad može tražiti da mu se odobri druga tema.

Postupak za ponovnu izradu i odbranu završnog master rada isti je kao postupak za prvu prijavljenu temu.

Sva sporna pitanja vezana za postupak odbrane završnog master rada rešava prodekan za nastavu Fakulteta.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primenjivaće se odredbe Zakona, Statuta Univerziteta i Statuta Fakulteta.

Sastavni deo ovog Pravilnika su prilozi kojima se definišu forma i obrasci završnog master rada.

Član 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na internet stranici i oglasnoj tabli Fakulteta.

PREDSEDNIK
NASTAVNO-NAUČNOG VEĆA

Prof. dr Ivanka Popović

Forma i obrasci završnog master rada:

Prilog I: Izgled rada

Prilog II: Prva, naslovna strana, iza korica

Prilog III: Druga strana, iza naslova

Prilog IV: CD-omot

Prilog V: Obrazac za prijavu teme

Prilog VI: Obrazac za prijavu odbrane

Prilog VII: Zapisnik o odbrani završnog master rada

Prilog I

Forma završnog master rada

Na koricama završnog master rada treba da stoji:

Prvi red, centrirano:

Univerzitet u Beogradu
Tehnološko-metalurški fakultet

Sredina strane, centrirano:

Tema završnog master rada
ZAVRŠNI MASTER RAD
Ime i prezime

Kraj strane, centrirano:

Beograd, mesec godina.

Prva, naslovna strana, iza korica, treba da izgleda kako je dato u Prilogu II.

Druga strana, iza naslovne, treba da izgleda kako je dato u Prilogu III.

Rad treba da bude napisan srpskim književnim jezikom u bezličnom obliku.

Posle druge strane sledi strana na kojoj je prikazan sadržaj rada (spisak poglavlja i potpoglavlja sa brojem stranica na kojima se nalaze), a zatim tekst završnog master rada. Završni master rad bi trebalo da bude napisan u opsegu od 50 (pedeset) do 70 (sedamdeset) strana (font Times New Roman 12, prored jedan, sa obostranim ravnanjem).

Tekst je potrebno podeliti na poglavlja sa sledećom strukturom:

1) **Sažetak** – deo u kome student daje kratak pregled svog završnog master rada (u obimu do jedne strane), tj. daje kratak prikaz ciljeva, metoda i rezultata do kojih je došao u toku izrade završnog master rada.

2) **Abstract** - sažetak na engleskom jeziku.

3) **Uvod** – prikaz teme master završnog rada (prikaz problema/zadatka, ciljevi i metode). Po pravilu, Uvod ne bi trebalo da je duži od dve strane.

4) **Poglavlja** u kojima se:

- analizira zadati problem i daju osnovne zakonitosti i činjenice poznate iz literature koje su vezane za temu završnog master rada,
- opisuje metode istraživanja i/ili rešavanje zadatka i prikazuju odgovarajući proračuni
- iznose i analiziraju dobijeni rezultati.

Sva poglavlja treba numerisati (na primer 1, 2, 3, ...).

Sve slike i tabele moraju da budu numerisane i naslovljene. Numerisani naslovi slika pišu se ispod slika, dok se numerisani naslovi tabela pišu iznad tabela.

5) **Zaključak** – u kome se sažimaju rezultati završnog master rada. Po pravilu Zaključak ne bi trebalo da bude duži od dve strane.

6) **Literatura** – navodi se iza Zaključka. U tekstu rada neophodno je u zagradi navesti literaturu svuda gde je grafički prikaz preuzet, ili je navođenje zasnovano na objavljenom materijalu. U tekstu se literatura navodi unutar srednjih zagrada [1].

7) **Spisak oznaka i skraćenica** (po potrebi, a naročito važno kad se u radu koristi veliki broj oznaka i skraćenica).

8) **Dodatak A, B, ...** (po potrebi) – u kome se nalazi prateća dokumentacija vezana za praktični rad, upotrebljeni softver, tabele, dijagrame i sl.

Naslovna strana CD-omota je prikazana u Prilogu IV.

Prilog II

UNIVERZITET U BEOGRADU
TEHNOLOŠKO-METALURŠKI FAKULTET
(Times New Roman 18, Bold)

ZAVRŠNI MASTER RAD
(Times New Roman 18, Bold)

NASLOV ZAVRŠNOG MASTER RADA
(Times New Roman 22, Bold)

Ime Prezime
(Times New Roman 18, Bold)

(Times New Roman 16)

Beograd, mesec godina.

Prilog III

DATUM ODBRANE: _____

OCENA RADA: _____

OCENA ODBRANE: _____

SREDNJA OCENA: _____

MENTOR:

Dr Ime Prezime, zvanje

ČLAN KOMISIJE:

Dr Ime Prezime, zvanje

ČLAN KOMISIJE:

KANDIDAT:

Dr Ime Prezime, zvanje, fakultet (ako je van TMF)

**UNIVERZITET U BEOGRADU
TEHNOLOŠKO-METALURŠKI FAKULTET**

Završni master rad

**NASLOV
ZAVRŠNOG MASTER RADA**

Ime Prezime

Beograd, mesec godina.

Prilog VI

	Univerzitet u Beogradu Tehnološko-metalurški fakultet	
--	--	---

Master akademske studije

Studijski program: **Naziv**

Modul: (samo za BIB)

Školska godina: **XXX**

Ime i prezime: **XXX**

Broj indeksa: **XXX**

PRIJAVA ODBRANE ZAVRŠNOG MASTER RADA


Naziv: **NASLOV RADA**

Datum predaje rada:

Predviđeni datum odbrane rada:

Mentor:

Dr Ime Prezime, zvanje

	Univerzitet u Beogradu Tehnološko-metalurški fakultet	
--	--	---

Master akademske studijeStudijski program: **XXX**Modul: **XXX (samo za BIB)**Školska godina: **XXX**Ime i prezime: **XXX**Broj indeksa: **XXX****ZAPISNIK O ODBRANI ZAVRŠNOG MASTER RADA****PITANJA**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

OCENA ZAVRŠNOG MASTER RADA	
Ocena rada	
Ocena odbrane:	
Ocena završnog master rada	
Komisija	Potpis
Mentor:	
Član:	
Član:	
Datum odbrane	