

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Опис тренутне ситуације

Статутом Технолошко-металуршког факултета је прецизно дефинисана надлежност и одговорност органа управљања и органа пословођења факултета (чланови 25. и 29. Статута). ТМФ има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент. Орган управљања Факултета је Савет. Орган пословођења Факултета је декан. Стручни органи Факултета су: Наставно-научно веће. Изборно веће Помоћни орган декана је Колегијум. Помоћни органи Савета и Наставно-научног већа су сталне и повремене Комисије, образоване одлуком Савета, Већа и декана Факултета ради разматрања, праћења и утврђивања предлога по питањима из делокруга пословања (Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, Комисија за упис, Комисија за докторске студије, Комисија за набавку и поправку опреме, Комисија за ангаžовање гостујућих професора и предавача по позиву). Надлежности и одговорности органа пословођења на Факултету су регулисане Статутом Факултета у складу са законом.

Организационе јединице на факултету (катедре, службе и центри), њихова структура и делокруг рада су утврђене Статутом Факултета и „Правилником о организацији и систематизацији радних места бр 466/1 од 26.03.2018. у складу са законом.

Факултет прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом. Извештаји о раду наставне, научне и ненаставне јединице као и извештај о раду органа управљања достављају се Наставно-научном већу Факултета и Савету Факултета.

Ближе одредбе о саставу, делатности и начину рада ненаставних организационих јединица утврђује се Правилником о систематизацији послова и радних задатака, као и посебним актима за организационе јединице за које је то потребно.

Рад појединих организационих јединица описан је и процедурама Интегрисаног система менаџмента квалитетом:

ПИ.8.5.5 Рад Службе за наставно-студентска питања

ПИ.8.5.3 Управљање пружањем графичких услуга

ПИ.8.4.1 Оцена испоручиоца, набавка и улазна контрола

ПИ.8.1.1 Планирање и праћење пословања

ПИ.7.1.3 Одржавање опреме и инсталација

ПИ.7.3.1 Обука и усавршавање

Административно-стручни послови, технички и послови одржавања зграде одвијају се кроз стручне службе:

1. Служба библиотекарских послова
2. Служба техничких послова
3. Служба за финансијско-материјално пословање
4. Служба за наставно-студентске послове
5. Служба за одржавање рачунара и рачунарске опреме
6. Служба за опште послове
7. Служба обезбеђење квалитета, заштиту, безбедност и здравље на раду

На Факултету се у оквиру организационих јединица налазе још и:

1. Центар за чистију производњу Србије
2. Развојно-истраживачки центар графичког инжењерства
3. Центар за нанотехнологије и функционалне материјале

Према Статуту факултета, Технолошко-металуршки факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Орган управљања на Факултету је Савет. Савет Факултета има 23 члана и његова надлежност је дефинисана Статутом факултета.

Декан руководи радом Факултета, а у томе му помажу продекани. Факултет има 5 продекана из реда наставника: за наставу, за кадровска питања, за научно-науку и докторске студије, за финансијско-материјално пословање и зсаинфраструктуру, квалитет и организацију, као и и једног продекана

студента. Продекани организују и обављају послове на основу овлашћења која им даје декан.

Стручни органи су Наставно-научно веће и Изборно веће Факултета. Надлежност стручних органа дефинисана је Статутом Факултета.

Студентски парламент је орган преко кога студенти остварају своја права и штите своје интересе на Факултету. Овлашћења и одговорности Студентског парламента дефинисани су Статутом Факултета.

Факултет систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за њихово унапређење. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља доступни су оцени наставника, ненаставног особља и студената кроз активно учешће у раду Наставно научног већа, Савета Факултета и Комисији за обезбеђење квалитета.

Услови за заснивање радног односа дефинисани су „Правилником о организацији и систематизацији радних места“ у складу са законом.

Сви запослени на Факултету из наставе и ненаставе као и Студентски парламент Факултета могу у писаном поднеску оценити организацију и управљање Факултетом и ставити примедбе и сугестије декану, продекану и секретару факултета у вези са организацијом и управљањем Факултетом. Поред тога на Факултету су постављене две „кутије за примедбе“ да би се добиле непристрасне примедбе од стране студената и запослених у вези организације и управљања радом Факултета, али и рада ненаставног и наставног особља.

Факултет се залаже за обезбеђење одговарајућег броја и квалитета ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

Факултет повремено обезбеђује управљачком и ненаставном особљу образовање и усавршавање. Поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља дефинисан је општим актима Факултета.

Информације о раду стручних служби Факултета као и органа управљања доступни су студентима, запосленима и јавности путем огласних табли и на интернет страницама Факултета (нпр. на сајту факултета се налазе информације о сазиву већа са предлогом дневног реда, записници са седница већа, правилници Факултета).

Процена испуњености Стандарда 10

На основу претходно изнетих чињеница и докумената у Прилогу, може се закључити да је на Технолошко-металуршком факултету испуњен Стандард 10:

- Статутом Факултета је прецизно дефинисан орган управљања и орган пословођења Факултетом, дефинисане су надлежности органа управљања и надлежности органа пословођења Факултетом као и њихова одговорност.
- Организационе јединице на Факултету (катедре, службе и центри) њихова структура и делокруг рада су утврђени Правилником о систематизацији послова и радних задатака у складу са законом и извршена је систематизација радних места.
- Факултет прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом, као и рад управљачког и ненаставног особља спровођењем редовних интерних провера у оквиру интегрисаног система управљања квалитетом.
- Услови за заснивање радног односа дефинисани су Правилником о систематизацији послова и радних задатака.
- Факултет је обезбедио број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.
- Факултет је обезбедио управљачком и ненаставном особљу образовање и усавршавање (обуке из система управљања квалитетом, заштитом животне средине и безбедношћу и здрављем на раду, обуке о примени новог закона о јавним набавкама, обуке за руковање опасним материјама итд).
- Интегрисани систем управљања квалитетом, заштитом животне средине и безбедношћу и здрављем на раду према стандардима ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 је на Технолошко-металуршком факултету је комплетно имплементиран и сертификован.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

УНУТРАШЊИ ФАКТОРИ			оцена значаја
Снаге	• Учешће руководства у стручним и научним телима Универзитета и Министарства		++
	• Повезаност са међународним НИО		++
	• Учешће ненаставног кадра (из општих служби) у стручним едукацијама		++
Слабости	• Доступност органа управљања није прецизно дефинисана		++
	• Комуникација унутар високошколске установе се може боље документовати		+++
	• Механизам оцењивања управе и ненаставног особља се може боље документовати		+++
	• Годишњи извештаји о раду установе се можегу боље документовати		++
	• Мали број техничара и недовољна обученост		+++
	• Нејасно дефинисане надлежности појединог ненаставног особља		++
СПОЉАШЊИ ФАКТОРИ			
Претње	• Непредвиђене околности које смањују аутономију факултета		++
	• Негативна кретања у области запошљавања у јавном сектору		+++
Прилике	• увођење јаснијег механизма вредновања рада руководства И стручних служби		++
	• повећање радног капацитета ненаставног особља ангажованог у припреми настави		++
	• повезивање са едукативним центрима за обуку ненаставног особља		++
SOR анализа	11	4	Коментар: SOR анализом је утврђена доминантност стратегије у којој препознате слабости треба да се уклоне да би се искористиле могућности. Дефинисане мере и акциони планови усмерени су на уклањању слабости и на потенцијалу снага Факултета
	18	6	

Предлог корективних мера

1. Потребно је побољшање у систематском праћењу и провери квалитета управљања Факултетом и квалитета рада ненаставног особља уз прецизно дефинисање кључних индикатора процеса
2. Константно упознавати ненаставни кадар са стандардима квалитета и интегрисаним системом управљања квалитетом и њиховој примени на ТМФ-у
3. Правилником о систематизацији послова и радних задатака јасније дефинисанти овлашћења, поред одговорности, за свако конкретно радно место
4. Појачати програме за стално усавршавање и образовање ненаставног особља, посебно ненаставног особља ангажованог у припреми наставе
5. У оквиру спровођења анкетања, увести анкетање задовољства запослених уз посебно дефинисање питања за наставно и ненаставно особље

Прилози за стандард 10

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби