

СТАНДАРД 10.

КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Опис тренутне ситуације

Статутом Технолошко-металуршког факултета је прецизно дефинисана надлежност и одговорност органа управљања и органа пословођења факултета (чланови 25. и 29. Статута). ТМФ има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент. Орган управљања Факултета је Савет. Орган пословођења Факултета је декан. Стручни органи Факултета су: Наставно-научно веће, Изборно веће, помоћни орган декана је Колегијум. Помоћни органи Савета и Наставно-научног већа су сталне и повремене Комисије, образоване одлуком Савета, Наставно-научног већа и декана Факултета ради разматрања, праћења и утврђивања предлога по питањима из делокруга пословања (Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, Комисија за упис, Комисија за докторске студије, Комисија за набавку и поправку опреме, Комисија за ангажовање гостујућих професора и предавача по позиву). Надлежности и одговорности органа пословођења на Факултету су регулисане Статутом Факултета у складу са законом.

Организационе јединице на факултету (катедре, службе и центри), њихова структура и делокруг рада су утврђене Статутом Факултета и „Правилником о организацији и систематизацији радних места бр. 466/1 од 26. 03. 2018. год. у складу са законом.

Факултет прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом. Извештаји о раду наставне, научне и ненаставне јединице, као и извештај о раду органа управљања достављају се Наставно-научном већу Факултета и Савету Факултета.

Ближе одредбе о саставу, делатности и начину рада ненаставних организационих јединица утврђује се Правилником о систематизацији послова и радних задатака, као и посебним актима за организационе јединице за које је то потребно.

Рад појединих организационих јединица описан је и процедурама Интегрисаног система менаџмента квалитетом:

ПИ.8.5.5 Рад Службе за наставно-студентска питања

ПИ.8.5.3 Управљање пружањем графичких услуга

ПИ.8.4.1 Оцена испоручиоца, набавка и улазна контрола

ПИ.8.1.1 Планирање и праћење пословања

ПИ.7.1.3 Одржавање опреме и инсталација

ПИ.7.3.1 Обука и усавршавање

Административно-стручни послови, технички и послови одржавања зграде одвијају се кроз стручне службе:

1. Служба библиотекарско-документаторских послова
2. Служба техничких послова
3. Служба за финансијско-материјално пословање
4. Служба за наставно-студентске послове
5. Служба за одржавање рачунара и рачунарске опреме
6. Служба за опште послове
7. Служба обезбеђење квалитета, заштиту и безбедност и здравље на раду
8. Служба за заштиту од пожара

На Факултету се у оквиру организационих јединица налазе још и:

1. Центар за чистију производњу Србије
2. Развојно-истраживачки центар графичког инжењерства

Према Статуту факултета, Технолошко-металуршки факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Орган управљања на Факултету је Савет. Савет Факултета има 27 чланова и његова надлежност је дефинисана Статутом факултета.

Декан руководи радом Факултета, а у томе му помажу продекани. Факултет има 4 продекана из реда

наставника: за наставу, за науку и кадрове, за финансије и сарадњу, за акредитацију и организацију.

Продекани организују и обављају послове на основу овлашћења која им даје декан.

Стручни органи су Наставно-научно веће и Изборно веће Факултета. Надлежност стручних органа дефинисана је Статутом Факултета.

Студентски парламент је орган преко кога студенти остварају своја права и штите своје интересе на Факултету. Овлашћења и одговорности Студентског парламента дефинисани су Статутом Факултета.

Факултет систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за њихово унапређење. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља доступни су оцени наставника, ненаставног особља и студената кроз активно учешће у раду Наставно-научног већа, Савета Факултета и Комисији за обезбеђење квалитета.

Услови за заснивање радног односа дефинисани су „Правилником о организацији и систематизацији радних места“ у складу са законом.

Наставно и ненаставно особље факултета, као и чланови Студентског парламента могу у писаном поднеску оценити организацију и управљање Факултетом и ставити примедбе и сугестије декану, продекану и секретару факултета.

Факултет се залаже за обезбеђење одговарајућег броја и квалитета ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

Факултет повремено обезбеђује управљачком и ненаставном особљу образовање и усавршавање. Поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља дефинисан је општим актима Факултета.

Информације о раду стручних служби Факултета, као и органа управљања доступни су студентима, запосленима и јавности путем огласних табли и на интернет страницама Факултета (нпр. на сајту факултета се налазе информације о сазиву већа са предлогом дневног реда, записници са седница већа, правилници Факултета).

Процена испуњености Стандарда 10

На основу претходно изнетих чињеница и докумената у Прилогу, може се закључити да је на Технолошко-металуршком факултету испуњен Стандард 10:

- Статутом Факултета је прецизно дефинисан орган управљања и орган пословођења Факултетом, дефинисане су надлежности органа управљања и надлежности органа пословођења Факултетом као и њихова одговорност.
- Организационе јединице на Факултету (катедре, службе и центри) њихова структура и делокруг рада су утврђени Правилником о систематизацији послова и радних задатака у складу са законом и извршена је систематизација радних места.
- Факултет прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом, као и рад управљачког и ненаставног особља спровођењем редовних интерних провера у оквиру интегрисаног система управљања квалитетом.
- Услови за заснивање радног односа дефинисани су Правилником о систематизацији послова и радних задатака.
- Факултет је обезбедио број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.
- Факултет је обезбедио управљачком и ненаставном особљу образовање и усавршавање (обуке из: система управљања квалитетом, заштите животне средине, безбедности и здравља на раду, обуке о примени новог закона о јавним набавкама, обуке за руковање опасним материјама итд).
- Интегрисани систем управљања квалитетом, заштитом животне средине и безбедношћу и здрављем на раду према стандардима: СРПС ИСО 9001, СРПС ИСО 14001 и СРПС ИСО 18001 је на Технолошко- металуршком факултету, комплетно имплементиран и сертифициван.



Анализа слабости и повољних елемената (СВОТ анализа)

УНУТРАШЊИ ФАКТОРИ			оцена значаја
Снаге	• Учешће руководства у стручним и научним телима Универзитета и Министарства		+++
	• Надлежности органа управљања и органа пословођења, као и стручних органа су прецизно дефинисане		+++
	• Учешће ненаставног кадра (из општих служби) у стручним едукацијама		++
Слабости	• Доступност органа управљања није прецизно дефинисана		++
	• Не постоји механизам оцењивања управе и ненаставног особља		++
	• Мали број техничара и недовољна обученост		+++
	• Нејасно дефинисане надлежности појединог ненаставног особља		+
СПОЉАШЊИ ФАКТОРИ			
Претње	• Непредвиђене околности које смањују аутономију факултета		+++
	• Негативна кретања у области запошљавања у јавном сектору		+++
Прилике	• Увођење јаснијег механизма вредновања рада руководства и стручних служби		++
	• Повећање радног капацитета ненаставног особља ангажованог у припреми наставе		+++
	• Повезивање са едукативним центрима за обуку ненаставног особља		+++
СОП анализа	21	10	
	24	16	

СОП анализа за Стандард 10 показује да су слабости у односу на прилике ($W - O = 24$) најизраженији сегмент, што указује да недовољно дефинисане надлежности, недостатак механизма оцењивања и ограничени капацитет техничког особља успоравају искоришћавање потенцијала као што су професионализација ненаставног кадра и сарадња са едукативним центрима. Слабости у односу на претње ($W - T = 16$) такође су значајне и указују да интерни проблеми могу додатно отежати функционисање факултета у условима спољних притисака, попут ограничења у запошљавању и смањене институционалне аутономије. С друге стране, снаге у односу на прилике ($S - O = 21$) показују да постоје добри предуслови - јасне надлежности и активно учешће руководства - који могу подржати унапређење система управљања. Ниски резултат $S - T$ (10) указује да ове снаге имају ограничен домет у ублажавању спољних ризика. Приоритети су: јасно дефинисање надлежности ненаставног особља, увођење система вредновања рада управе и служби, те јачање техничких и административних капацитета.

Предлог корективних мера

1. Потребно је побољшање у систематском праћењу и провери квалитета управљања Факултетом и квалитета рада ненаставног особља уз прецизно дефинисање кључних индикатора процеса.
2. Константно упознавати ненаставни кадар са стандардима квалитета и интегрисаним системом управљања квалитетом и њиховој примени на ТМФ-у.
3. Правилником о систематизацији послова и радних задатака јасније дефинисати овлашћења, поред одговорности, за свако конкретно радно место.
4. Појачати програме за стално усавршавање и образовање ненаставног особља, посебно ненаставног особља ангажованог у припреми наставе.
5. У оквиру спровођења анкетања, увести анкетање задовољства запослених уз посебно дефинисање питања за наставно и ненаставно особље.

Прилози за Стандард 10

Табела 10.1. Евиденција ангажованих ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби