

Бр. 958/1

30. 6. 2008 19 год.

На основу плана 38. Статута Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, а у складу са Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 76/05) и Статутом Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, на седници одржаној 26.06.2008. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

А. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулисан је трећи степен академских студија - докторске студије на Технолошко-металуршком факултету Универзитета у Београду.

Правилник обухвата услове и начин уписа, организацију студија, руковођење студијама и поступак израде и одбране докторске дисертације.

Члан 2.

Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду (у даљем тексту Факултет) организује докторске студије у циљу:

- унапређења научно-истраживачког и стручног рада,
- развоја критичког мишљења,
- преношења знања на нове генерације из подручја за која је Факултет матичан и
- оспособљавања кадрова да самостално воде оригинална научна истраживања и развијају нове технологије.

Члан 3.

Настава на докторским студијама организује се у оквиру акредитованих студијских програма.

Студијске програме доноси Универзитет у Београду (у даљем тексту Универзитет) на

предлог Наставно-научног већа Факултета.

Члан 4.

Висину школарине и остале надокнаде за докторске студије утврђује Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа и на основу те одлуке формира се ценовник.

Члан 5.

Факултет обезбеђује студентима за потребе научно-истраживачког рада коришћење опреме којом располаже, а која је потребна за научноистраживачки рад. Факултет може обезбедити студентима коришћење опреме која је потребна за научноистраживачки рад и на основу уговора о сарадњи са другим одговарајућим установама.

Факултет обезбеђује коришћење библиотечког фонда из својих или других извора (књиге, монографије, научни часописи, друга периодична издања) у складу са могућностима, а у обиму потребном за остварење програма докторских студија.

За извођење докторских студија, Факултет потребне услове за извођење теоријске и практичне наставе у смислу простора, лабораторија и опреме.

Б. УСЛОВИ И НАЧИН УПИСА

Члан 6.

Кандидати се уписују на докторске студије на основу конкурса који расписује Универзитет. Пре расписивања конкурса, Факултет предлаже Универзитету број студената који је у складу са кадровским, просторним, техничким и другим могућностима Факултета, као и са друштвеним потребама. Факултет такође предлаже Универзитету ближе услове уписа.

Конкурс се објављује пре почетка сваке школске године, а по одлуци Универзитета и Факултета може се објавити и пре почетка летњег семестра.

У конкурс се наводе Студијски програми за које се исти расписује, број студената који се прима, услови уписа, износ школарине, као и остала обавештења која се односе на услове уписа и студирања, сходно одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета, Статута Факултета и овог Правилника.

Члан 7.

Право пријаве на конкурс за упис на докторске студије има лице које има:

- завршене основне и дипломске академске студије (мастер), са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним академским и дипломским академским студијама;
- завршене дипломске академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, према бодовној листи из члана 9. овог Правилника;

- VII-1 степен стручне спреме према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико је завршило претходне нивое студија са просечном оценом најмање 8 (осам) или има остварене научне радове, према бодовној листи из члана 9 овог Правилника;
- академски назив магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу са одредбом чл. 128. Закона о високом образовању.

Члан 8.

Кандидати се пријављују на конкурс у року који је утврђен конкурсом који расписује Универзитет у Београду.

Приликом пријављивања кандидати подносе и предају Служби за наставно-студентске послове следећа докумената:

- пријавни лист са назнаком студијског програма за који конкурише,
- кратку биографију,
- фотокопије стечених диплома на претходним нивоима академских студија, а оригинале на увид,
- фотокопије додатка дипломе или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени, а оригинале на увид,
- списак научних и стручних радова (уколико их има),
- фотокопије радова (уколико их има), а оригинале на увид,
- доказ о знању једног светског језика,
- доказ о уплати накнаде за пријаву на конкурс,
- по потреби и друга документа.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила конкурсисања на докторске студије, као и услове уписа, уколико буде остварио право на упис.

Члан 9.

По закључењу конкурса формира се јединствена ранг листа кандидата који су конкурисали за упис на докторске студије. Листа се формира на основу остварених бодова који је израчунавају на следећи начин:

- За кандидате који су стекли VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, узима се просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад.
- За кандидате који су завршили дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова, узима се средња вредност која се формира од просечне оцене стечене на основним академским студијама и просечне оцене стечене на дипломским академским студијама.

Тако добијеном броју кандидату се додају бодови за научне радове према следећој листи:

- монографија међународног значаја 1,2;
- монографија националног значаја 0,6;
- поглавље у монографији међународног значаја или рад у тематском зборнику водећег међународног значаја 0,8;

- поглавље у монографији националног значаја или рад у истакнутом тематском зборнику водећег националног значаја 0,4;
- рад у часопису међународног значаја 0,6;
- рад у часопису националног значаја 0,3;
- предавање по позиву на скупу међународног значаја штампано у целини 0,5;
- предавање по позиву на скупу националног значаја штампано у целини 0,3;
- рад на скупу међународног значаја 0,3;
- рад на скупу националног значаја 0,2;
- учешће у научноистраживачком пројекту који финансира Министарство науке Републике Србије 0,2.

Врсте научноистраживачких резултата дефинисане су Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача ("Сл. гласник РС", број 38/08).

Право уписа на докторске студије имају кандидати са ранг листе формиране на основу укупно оствареног броја бодова на начин који је утврђен у овом члану уколико је остварени број бодова једнак или већи од 8 (осам) и под условом да се налазе на ранг листи у оквиру укупног броја студената утврђеног конкурсом.

Члан 10.

Ранг листа се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета у року не дужем од десет дана од дана закључења конкурса.

Писани приговор на ранг листу подноси се декану Факултета у року од 24 часа од објављивања ранг листе. У року од 48 сати од пријема одлуке декана, може се поднети жалба Савету Факултета. Савет доноси одлуку о приговору у року од три дана и ова одлука је коначна.

Члан 11.

Кандидат који је остварио право на упис на докторске студије, мора се уписати најкасније до истека две седмице од дана истицања ранг листе, након чега губи право на упис.

Кандидат који је остварио право на упис подноси:

- два пријавна листа ШВ-20,
- три фотографије формата 3,5x4,5 cm и једну фотографију формата 1,8x2,3 cm, не старије од 6 месеци,
- извод из матичне књиге рођених,
- оригинале или оверене фотокопије
 - о стечених диплома на претходним нивоима академских студија и
 - о додатка дипломе или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени,
- доказ о уплаћеној школарини за први семестар докторских студија, односно о првој рати уколико је Ценовником одобрена уплата школарине у ратама, или доказ о ослобађању од школарине,
- по потреби и друга документа.

Члан 12.

Страни држављани се уписују на докторске студије под истим условима у погледу школске спреме као и лица која су домаћи држављани. Испуњење услова се констатује на основу дипломе о стеченом образовању, као и на основу садржаја студијског програма односно плана и програма завршених студија кандидата.

Кандидат - страни држављанин, приликом пријављивања на конкурс, подноси решење Универзитета о признавању стране високошколске исправе и оствареном броју ЕСПБ бодова.

Кандидат - страни држављанин дужан је да при упису Факултету поднесе доказ да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује.

Страни држављанин може уписати докторске студије под условима дефинисаним Законом о високом образовању, Статутом Факултета, Статутом Универзитета и Конкурсом.

Члан 13.

Статус студента докторских студија кандидати стичу уписом, а губе га исписом, завршавањем студија, или сходно члану 24. овог Правилника.

Члан 14.

За сваког студента се у Служби за наставно-студентске послове Факултета формира лични досије и води евиденција како у папирној тако и у електронској форми..

В. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Режим студија

Члан 15.

Студијским програмима докторских студија одговара оптерећење од 180 ЕСПБ бодова, а вредност докторске дисертације је 100 ЕСПБ бодова за све студијске програме. Студије трају три школске године. Студијски програми садрже активну наставу и израду докторске дисертације. Активну наставу чине предавања и студијски истраживачки рад. У оквиру докторских студија студенти су дужни да положи и испит провере знања неког од светских језика.

Активна настава се изводи у прва три семестра студија. Активна настава у првој години студија обухвата обавезне и/или изборне предмете у укупном обиму од најмање 50 ЕСПБ бодова.

Активна настава у трећем семестру представља припрему и полагање Завршног испита.

Последња година студија је посвећена искључиво изради докторске дисертације.

Члан 16.

Активна настава се изводи по правилу на српском језику. Факултет може организовати и изводити докторске студије односно поједине делове тих студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику. Литература за наставу и научноистраживачки рад може бити и на неком од светских језика.

Члан 17.

Активна настава на докторским студијама организује се у два основна облика:

- групна настава и
- појединачна (менторска) настава.

Групна настава се држи из свих предмета за који је број уписаних студената за ту годину најмање 5.

Појединачна настава се одржава у виду консултација када је број уписаних студената за предмет мањи од 5.

Члан 18.

Студент бира предмете у договору са ментором, а најкасније до уписа првог семестра.

Одабрани предмети су у обиму од најмање 50 ЕСПБ бодова и представљају смислену целину. Уколико је неке од предмета докторских студија студент положио у оквиру дипломских академских студија на Факултету, те предмете студент не може да бира и поново слуша. Списак одабраних предмета се уписује у одговарајућу студентску евиденцију и индекс студента.

Измене у списку изабраних предмета могуће су само у току прве две недеље семестра подношењем молбе за промену предмета. Сагласност о измени списка изабраних предмета даје ментор.

Испити се могу полагати највише три пута у складу са Законом о високом образовању и за полагање тих испита се не плаћа надокнада.

Члан 19.

Уколико студент у току студија жели да промени студијски програм, подноси молбу декану, уз плаћање надокнаде чија је висина утврђена Ценовником услуга Факултета. Декан решава молбу уз сагласност ментора старог и новог студијског програма. Ментор новоизабраног студијског програма установљава нови списак предмета за студента, у коме могу остати и неки предмети које је студент већ слушао, односно положио.

Члан 20.

Спецификацијом сваког предмета у Студијском програму предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју поена као и начин полагања испита.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита и који износи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена - оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена - оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена - оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена - оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена - оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена - оцена 10 (одличан-изузетан).

Оцена на испиту провере знања језика је „положио“/“није положио“ и не исказује се бројчано.

Члан 21.

Услов за упис у другу годину студија је 47 ЕСПБ бодова остварених у првој години студија који укључују положене све обавезне предмете за студијски програм, односно профил.

Концепција Завршног испита

Члан 22.

У III семестру докторских студија предвиђен је Завршни испит са фондом од 300 часова активне наставе и 30 ЕСПБ бодова. Активна настава Завршног испита је студијски истраживачки рад.

Завршни испит се састоји из писменог рада и усмене презентације. Завршним испитом треба да се покаже научна зрелост кандидата у критичкој анализи и приказу предмета свог научно-истраживачког рада, у избору литературе и предлагању аналитичких и експерименталних метода за реализацију предмета и циља рада.

Катедра на којој кандидат ради дисертацију, на предлог ментора, формира Комисију за завршни испит коју чине три наставника активно запослена на Факултету, и предлаже је Наставно-научном већу Факултета.

По именовању Комисије на Наставно-научном већу, кандидат предлаже Комисији наслов рада за Завршни испит и приступа његовој изради.

Рад треба да буде одговарајућег обима и да садржи приказ стања научних

результата у научној области која је предмет рада кандидата са прегледом литературе скоријег датума (најмање 30 навода), предлог плана истраживања са избором експерименталних и аналитичких метода и, по могућству, прелиминарне резултате истраживања кандидата.

По изради рада, кандидат приступа његовој презентацији и јавној одбрани пред Комисијом. Услов за приступање одбрани рада су положени сви испити предвиђени планом и програмом докторских студија кандидата.

На тај начин, завршни рад треба да представља основу будуће докторске дисертације кандидата и значајно допринесе ефикасности и успешности њене израде.

Такође, Завршни испит треба да покаже и научну заснованост теме докторске дисертације кандидата, а успешно одбрањен Завршни испит је услов за пријаву теме докторске дисертације.

Коначна оцена Завршног испита је заснована на оцени рада и оцени усмене одбране.

Просечна оцена докторских студија је аритметичка средина оцена испита из свих предмета укључујући и Завршни испит. Оцена испита провере знања језика не улази у прорачун просечне оцене докторских студија.

Члан 23

Услов за упис у трећу годину докторских студија су положени сви испити предвиђени планом и програмом докторских студија кандидата укључујући и одбрањен Завршни испит.

Члан 24.

У року од 6 година, рачунајући од дана почетка семестра у коме је кандидат уписао докторске студије, кандидат мора положити све испите предвиђене планом и програмом докторских студија, пријавити и одбранити докторску дисертацију. У изузетним случајевима предвиђеним Статутом Универзитета и Статутом Факултета, на лични захтев кандидата, Наставно-научно веће може продужити овај рок за још један семестар.

Уколико кандидат у наведеним роковима не одбрани докторску дисертацију, престаје му статус студента докторских студија.

Лице које је изгубило статус студента докторских студија може поново да конкурише за упис на докторске студије. Уколико је кандидату одобрен поновни упис, у договору са предметним наставницима и ментором, могу му се признати претходно положени испити на докторским студијама. При поновном упису студент плаћа пун износ школарине умањен за износ који одговара ЕСПБ бодовима за признате претходно

положене испите (при чему једној школској години одговара 60 ЕСПБ бодова).

Организација наставе

Члан 25.

Наставу на докторским студијама држе изабрани наставници Факултета. Уз претходну сагласност Наставно-научног већа, наставу могу држати и наставници других факултета, као и лица изабрана у научна звања, а под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду.

Наставник који учествује у настави на докторским студијама, осим наставника страног језика, мора да испуњава услове прописане стандардима Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Одлуку о ангажовању наставника других факултета и лица изабраних у научна звања доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе, за сваку школску годину.

Члан 26.

Наставници који изводе наставу на докторским студијама дужни су да у договору са студентима одреде време консултација за свој предмет. Консултације су по правилу појединачне, али могу бити и групне.

Г. ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 27.

Студент стиче право да пријави тему за израду докторске дисертације када положи све испите предвиђене планом и програмом докторских студија и одбрани Завршни испит. Приликом пријављивања теме студент подноси:

- попуњен захтев, који садржи
 - о радни наслов теме дисертације,
 - о предлог ментора,
 - о образложење теме,
 - о изјаву да ли је предложену тему пријављивао на било којој другој високошколској установи у земљи или иностранству,
- биографију;

- списак научних и стручних радова и
- копије радова.

Ову документацију студент предаје Служби за наставно-студентске послове.

Уколико кандидат пријављује тему према услови које је стекао на основу одбрањеног магистарског рада, подноси и диплому о стеченом академском звању магистра наука. Уколико је кандидат стекао диплому академског звања магистра наука на неком факултету или еквивалентној високошколској установи у иностранству, та диплома мора претходно бити призната од стране одговарајуће самосталне високошколске установе у земљи, о чему кандидат подноси одговарајући доказ.

Тема докторске дисертације треба да припада ужој научној области у оквиру које је оформљен студијски програм на који је кандидат уписан.

Члан 28.

Пријаву теме докторске дисертације разматра Веће одговарајуће катедре и даје предлог Наставно - научног већу Факултета за именовање чланова Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Члан 29.

Наставно-научно веће Факултета на основу предлога Већа катедре образује Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације. Комисија има најмање три члана, од којих је најмање један није у радном односу на Факултету. Првоименовани члан је председник Комисије, по правилу ментор. Изузетно, уз обострану сагласност, могу бити именована два ментора. Одлука о именовању Комисије доставља се свим члановима у року од 15 дана од дана именовања.

Члан 30.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације подноси свој извештај Наставно-научном већу у року од два месеца од именовања. У току рада на извештају Комисија може захтевати од кандидата допунски материјал или додатна образложења предложене теме.

Извештај Комисије садржи, између осталог,

- име кандидата и радни наслов теме;
- податке о претходном школовању кандидата;
- образложење теме, које треба да садржи:
 - о предмет истраживања;
 - о ужу научну област дисертације;
 - о циљ израде дисертације;
 - о очекиване научне доприносе;

о уколико се очекује да резултати истраживања буду практично применљиви, треба то нагласити.

- оригиналне потписе чланова Комисије.

Дужина извештаја је највише 2 стране А4 формата. Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Ако Комисија не поднесе благовремено свој извештај, на првој седници Наставно-научног већа по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије извештава Наставно-научно веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Наставно-научно веће тада може да продужи рок за подношење извештаја, с тим да продужење рока може износити највише 30 дана. Уколико ни у том року Комисија не поднесе свој извештај, Наставно-научно веће образује нову комисију, у коју могу ући и чланови из претходне комисије. У том случају декан има право изрицања мере ментору: забрану прихватања нових кандидата докторских студија у току једне школске године.

Члан 31.

Наставно-научно веће прихвата, упућује на дораду или одбацује извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације. Ако Веће прихвати извештај, именује ментора.

Ако Веће не прихвати извештај Комисије, може образовати нову комисију. Процедура и временски рокови за нову комисију исти су као за претходну.

На основу извештаја нове комисије, Наставно-научно веће мора донети коначну одлуку о прихватању или одбацивању предложене теме докторске дисертације.

Члан 32.

Уколико Веће прихвати предложену тему, доноси одлуку о прихватању извештаја Комисије и одобрењу израде докторске дисертације, уз услов да одговарајуће Веће научне области Универзитета, да сагласност.

Уколико Веће научне области Универзитета не прихвати предложену тему, односно стави примедбе, студент, предложени ментор и Комисија предузимају даље кораке у складу са предлогом Већа.

Члан 33.

Ментор је из реда наставника Факултета и компетентан за ужу научну област теме докторске дисертације према условима прописаним стандардима Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма. Изузетно, ментор може бити и из реда наставника других факултета из уже научне области докторске дисертације.

Ментор је дужан да студента уводи у проблематику коју рад третира и у методику научно-истраживачког рада уопште. Ментор усмерава рад кандидата, помажући му кроз консултације у анализама, одређивању обима, садржају и начину излагања научних резултата дисертације.

Један наставник може истовремено бити ментор највише пет студената докторских студија.

Члан 34.

Докторска дисертација мора бити резултат оригиналног научноистраживачког рада кандидата из одговарајуће научне области.

Докторска дисертација мора садржати самостални научни допринос кандидата, који се верификује у научној јавности кроз радове објављене у часописима и приказане на конференцијама.

Услов за одбрану докторске дисертације је да су из докторске дисертације проистекла најмање два научна рада на којима је кандидат први аутор, а објављена су (или прихваћена за штампу уз одговарајућу потврду) у часописима међународног значаја, од чега бар један у водећем часопису међународног значаја (часописи који имају импакт фактор већи од 1 или у првих 50% часописа на SCI листи). Изузетно, ако је део дисертације рађен у иностранству где правила рада на пројекту нису дозволила да кандидат буде први аутор, за тај рад неће се примењивати услов да кандидат мора бити први аутор.

Уколико је кандидат резултате дисертације објавио у сарадњи са коауторима, само један од коаутора може користити тај рад за квалификовање и испуњење услова из става 3. овог члана.

Члан 35.

Дисертација мора да садржи увод, централни део, закључак, списак литературе и садржај. Прилог докторске дисертације је наслов и концизан садржај на енглеском језику у обиму до две стране, у коме су прецизно наведени оригинални научни доприноси кандидата.

Докторска дисертација се, по правилу, пише на српском језику. Факултет може организовати и изводити докторске студије, односно поједине делове, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику под условом да је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.

Примерак одштампане и спирално укоричене докторске дисертације студент предаје Служби за наставно-студентске послове Факултета, заједно са једним примерком у електронском облику, по правилу у pdf формату.

Уколико дисертација буде измењена по сугестијама Комисије и другим примедбама, у Библиотеку Факултета доставља се коригован примерак дисертације

заједно са извештајем Комисије.

Члан 36

По предаји докторске дисертације, Веће одговарајуће катедре предлаже Наставно-научном већу Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације од најмање три члана, а, по правилу, највише пет чланова, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Члан 37.

Наставно-научно веће Факултета разматра предлог Већа катедре и именује Комисију за оцену и одбрану дисертације.

Комисија за оцену и одбрану дисертације има најмање 3 члана, а, по правилу, највише 5 чланова. У ову комисију је обавезно укључен ментор дисертације. У Комисији су најмање два наставника Факултета, од којих најмање један у звању професора. У Комисију је укључен и бар један члан који није у сталном радном односу на Факултету. Члан Комисије може бити наставник универзитета или лице које је изабрано у научно звање (научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник). Сви чланови Комисије морају бити компетентни за научну област дисертације.

Први члан Комисије је истовремено и њен председник, по правилу ментор.

Изузетно, Наставно-научно веће Факултета може да именује две комисије: Комисију за оцену докторске дисертације и Комисију за одбрану докторске дисертације.

Члан 38.

Комисија за оцену и одбрану дисертације је дужна да у року од три месеца (не рачунајући један месец у току летњег распуста) поднесе свој извештај Наставно-научном већу Факултета.

Извештај комисије треба да садржи:

- датум или редни број седнице ННВ на којој је формирана комисија за преглед и оцену, име кандидата и наслов теме;
- податке о кандидату:
 - о кратку биографију кандидата;
 - о стручну делатност;
 - о основне податке о објављеним радовима из области дисертације;
- анализу рада:
 - о податке о предмету истраживања;
 - о податке о стању области у којој се ради дисертација;
 - о кратак опис примењених метода;

- о кратак опис резултата истраживања;
- податке о објављеним радовима који су проистекли из докторске дисертације уз испуњеност услова из члана 34 овог Правилника;
- закључак:
 - о главне научне доприносе кандидата;
 - о подручја примене и ограничења;
 - о могућа даља истраживања;
 - о предлог Наставно-научном већу;
- оригиналне потписе свих чланова Комисије уколико нема издвојених мишљења.

Дужина извештаја је до четири стране А4 формата. Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Извештај Комисије мора да подржава више од половине њених чланова. Уз извештај се подносе и евентуална издвојена мишљења чланова Комисије.

Ако Комисија не поднесе благовремено свој извештај, на првој седници Наставно-научног већа по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије извештава Наставно-научно веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Наставно-научно веће тада може да продужи рок за подношење извештаја за још 30 дана или да образује нову комисију, у коју могу ући и чланови из претходне комисије. У том случају декан има право изрицања мере ментору: забрану прихватања нових кандидата докторских студија у току једне школске године.

Члан 39.

Наставно-научно веће разматра извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одлучује о прихватању извештаја.

Уколико Наставно-научно веће не прихвати предлог Комисије за оцену и одбрану дисертације да се рад кандидата призна као докторска дисертација, Веће може образовати нову комисију. Процедура и временски рокови за нову комисију исти су као за претходну. На основу извештаја нове комисије, Наставно-научно веће мора донети коначну одлуку о прихватању или одбацивању рада кандидата као докторске дисертације.

Уколико Веће прихвати извештај Комисије за оцену и одбрану дисертације, докторска дисертација и извештај Комисије се дају на увид јавности.

Члан 40.

У року од седам дана од седнице Наставно-научног већа на коме је усвојен извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, даје се јавна објава о месту где су докторска дисертација и извештај Комисије изложени јавности. По правилу, место

излагања је Библиотека Факултета. У објави се наводе и следећи подаци:

- име кандидата;
- наслов докторске дисертације;
- имена чланова комисије која је прегледала и оценила рад и
- обавештење да ће дисертација и извештај Комисије бити изложени на увид јавности 30 дана од дана објављивања извештаја.

Потписане писане примедбе и предлоге у вези са докторском дисертацијом и извештајем Комисије за оцену и одбрану, као и образложен предлог да докторска дисертација буде одбачена као несамосталан рад, односно као рад без научног доприноса, може на адресу Факултета доставити сваки грађанин или институција у року поменутом у претходном ставу.

Комисија за оцену и одбрану дисертације дужна је да размотри све такве примедбе и предлоге и о њима у писаном облику извести Наставно-научно веће на првој седници после истека периода у коме су докторска дисертација и извештај били на увиду јавности.

Члан 41.

Уколико је Наставно-научно веће Факултета прихватило извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, по истеку периода у коме су докторска дисертација и извештај били на увиду јавности, одлука Наставно-научног већа и извештај Комисије се упућују одговарајућем Већу научне области Универзитета на давање сагласности.

Уколико Наставно-научно веће Факултета или Веће научне области Универзитета условно прихвати реферат о поднетој докторској дисертацији, пре одбране је кандидат дужан да модификује дисертацију сагласно сугестијама Већа. При томе ментор мора својим потписом гарантовати да је студент у коначној верзији дисертације извршио све захтеване допуне и измене.

Уколико Веће научне области не да своју сагласност, већ затражи да се дисертација измени или допуни, студент је дужан да измени или допуни дисертацију у складу са захтевима. По подношењу измењене или допуњене докторске дисертације, Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације је дужна да у року од 30 дана измени или допуни свој извештај. После тог рока, Наставно научно веће усваја измењени и допуњени извештај Комисије и, уколико га усвоји, измењена или допуњена дисертација и извештај Комисије се излажу јавности у трајању од 15 дана. Процедура се потом понавља као у ставовима 1 и 2 овог члана.

Члан 42.

Ако Комисија за оцену и одбрану дисертације предложи да се рад не призна као докторска дисертација и Наставно-научно веће прихвати тај предлог, рад се враћа

кандидату и не може се поново подносити Факултету.

Студент има право да пријави нову тему ако му Наставно-научно веће Факултета или Веће научне области Универзитета одбије дисертацију први пут. Ово право може се користити само једанпут. Процедура у погледу пријаве нове теме и прегледа и оцене нове дисертације иста је као и у случају докторске дисертације која се први пут пријављује, односно подноси на преглед и оцену уз обавезу да студент мора завршити докторске студије, односно одбрани докторску дисертацију у року од 6 школских година, сагласно Статуту Универзитета и Факултета.

Члан 43.

По добијању сагласности Већа научне области Универзитета, заказује се јавна усмена одбрана докторске дисертације.

Датум одбране мора бити објављен на огласној табли Факултета најмање три дана пре одбране. У објави мора бити наведено

- име кандидата;
- наслов дисертације;
- дан, час и место одбране и
- имена чланова Комисије за оцену и одбрану.

Одбрана докторске дисертације обавља се у просторијама Факултета.

Члан 44.

Кандидат брани докторску дисертацију пред комплетном именованом Комисијом за оцену и одбрану. У случају спречености неког од чланова, одбрана се може спровести и пред непотпуном комисијом, али не мањом од три члана, уколико за то постоји писана сагласност одсутних чланова комисије, или по одобрењу декана Факултета.

Члан 45.

Јавном усменом одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије.

О целом току јавне усмене одбране докторске дисертације води се записник. Записник води један од чланова Комисије.

Председника Комисије одређују споразумно сами чланови Комисије. Председник је, по правилу, ментор.

Члан 46.

Одбрана почиње тиме што председник Комисије за оцену и о одбрану

- износи биографске податке о кандидату,
- упознаје присутне са хронологијом израде дисертације, односно са

- о пријавом теме дисертације,
- о подношењем дисертације на преглед и оцену,
- о одлукама Наставно-научног већа Факултета и сагласности Већа научне области Универзитета и
- чита закључак извештаја Комисије за преглед и оцену дисертације.

После своје уводне речи, председник Комисије тражи да кандидат сажето изложи своју дисертацију, са посебним освртом на научне доприносе који су у њој садржани.

После тога, кандидат излаже главне резултате своје дисертације, по правилу у трајању до 45 минута.

После излагања кандидата, чланови Комисије за оцену и одбрану постављају питања кандидату која се односе на саму дисертацију или на ужу научну област из које је дисертација. Кандидат је дужан да одговори на свако питање.

Када чланови Комисије заврше испитивање кандидата, председник Комисије се обраћа присутним и обавештава их да свако од присутних може да постави питање кандидату у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори и на таква питања, за која председник Комисије нађе да су уместа.

По завршетку испитивања кандидата, Комисија за оцену и одбрану се повлачи и без присуства других лица доноси закључак о томе да ли је кандидат одбранио докторску дисертацију. Одлука се доноси већином гласова чланова Комисије и уноси у записник са одбране дисертације.

По доношењу одлуке и састављању записника, Комисија се враћа у просторију у којој се одбрана одржава. Председник Комисије чита записник са одбране и закључак Комисије.

Члан 47.

Студент докторских студија који је успешно одбранио докторску дисертацију, стиче научни назив доктора наука, право на диплому о завршеним докторским студијама, као и сва права која му тиме по закону припадају.

После усмене одбране кандидат предаје Служби за наставно-студентске послове два истоветна укорићена примерка дисертације и један примерак у електронском облику. Укорићена дисертација садржи, као додатак, извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

По успешној одбрани и достављању записника са одбране, Факултет студенту, на његов захтев, издаје уверење о завршеним докторским студијама, које важи до доделе дипломе.

Диплому потписом оверавају Декан Технолошко-металуршког факултета и Ректор Универзитета у Београду. Диплома се студенту додељује на промоцији коју организује Универзитет.

Члан 48.

Ако Комисија за оцену и одбрану дисертације донесе закључак да кандидат није на задовољавајући начин презентирао своју дисертацију или одговорио на постављена

питања, усмена одбрана дисертације може се поновити само једном. Датум накнадне одбране заказује Комисија за оцену и одбрану по завршетку прве одбране.

У случају да на накнадној одбрани Комисија поново донесе закључак да кандидат није на задовољавајући начин презентирао своју дисертацију или одговорио на постављена питања, Комисија пише извештај о одбрани који подноси Наставно-научном већу Факултета на првој следећој седници.

Члан 49.

Ако после одбране докторске дисертације Факултет добије образложено, писано и потписано обавештење да дисертација није оригиналан и самосталан научни резултат кандидата, Наставно-научно веће образује нову комисију од најмање пет чланова, који треба да имају бар исте квалификације као чланови комисије која је повољно оценила дисертацију. У ову комисију може ући највише један члан из комисије која је дала повољну оцену дисертације. Нова комисија подноси Наставно-научном већу извештај у року одређеном чланом 39. овог Правилника.

Ако се на основу извештаја нове комисије покаже да је то потребно, Наставно-научно веће заказује дан јавне расправе о предлогу за поништење докторске дисертације и одговарајуће дипломе. Том приликом чланови нове комисије постављају питања студенту који треба да докаже да је дисертација резултат његовог оригиналног и самосталног научноистраживачког рада. Комисија доноси и саопштава свој закључак по поступку као у члану 47. овог Правилника.

Одлуку о оглашавању ништавном дипломе о стеченом научном звању доктора наука, у случају потребе, доноси Наставно-научно веће Факултета на основу извештаја Комисије са јавне расправе. Одлука се доставља Министарству просвете Републике Србије.

Е. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примењиваће се одредбе Закона, Статута Универзитета и Статута Факултета.

Члан 51

Студенти уписани на магистарске и докторске студије на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану

и програму, условима и правилима студија најкасније до 9. септембра 2010. године.

За студенте из претходног става остаје на снази Статут Факултета, донет 15.07.2002. године, до окончања студија, а најкасније до 9. септембра 2010. године.

Кандидати који су пријавили тему докторске дисертације на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да одбране докторску дисертацију и стекну научни степен доктора наука најкасније до 9. септембра 2010. године.

Лица која су стекла академски назив магистра наука по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу стећи научни степен доктора наука пријавом теме и одбраном докторске дисертације према прописима и општим актима Факултета који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, најкасније до 9 септембра 2012. године. За студенте из ставова 3 и 4 овог члана остаје на снази Статут донет 15.07.2002. године, до одбране докторске дисертације, а најкасније до 9. септембра 2010. године, односно 9. септембра 2012. године.

Лица која су уписала магистарске или докторске студије на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању могу у току студија прећи на докторске студије регулисане овим Правилником, у оквиру истих или сродних студијских програма. При томе им се могу признати претходно положени испити уколико су у складу са одговарајућим предметима уписаног студијског програма.

Лица која су стекла академски назив магистра наука до ступања на снагу Закона о високом образовању и лица која су завршила магистарске студије у складу са ставом 1. овог члана, могу конкурисати за упис на докторске студије уколико претходно нису пријавила докторску дисертацију. При упису на докторске студије, могу им се признати претходно положени испити уколико су у складу са одговарајућим предметима уписаног студијског програма. Одбрањен магистарски рад им се признаје као еквивалент четвртог семестра.

Члан 52.

Услов за упис у трећу годину докторских студија студената уписаних пре шк. 2007/08. године су положени сви испити предвиђени планом и програмом докторских студија кандидата осим Завршног испита.

Члан 53.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на Наставно-научном већу Факултета. Све, евентуалне, касније измене и допуне Правилника доносе се по истом поступку по коме је и донет.

Правилник ће бити објављен на сајту и огласној табли Факултета.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Проф. др Иванка Поповић

