

Član 8.

Bibliotečki fond se dopunjuje i obnavlja: kupovinom, poklonom, razmenom, obaveznim primerkom i zaveštanjima.

Predlog za nabavku bibliotečkog materijala mogu dati nastavnici i saradnici Fakulteta, studenti i osoblje biblioteke.

Član 9.

Publikacije se stručno obrađuju u COBISS informacionom sistemu na jedinstven način u skladu sa odredbama Zakona o bibliotečkoj delatnosti i Uputstvom za obradu bibliotečke građe.

Publikacije se vode i inventarišu kroz knjige "Inventara knjiga", "Inventar časopisa" i "Inventar doktorskih, magistarskih, specijalističkih i diplomskih radova", na kartonima za evidenciju i kompjuterski sistem Biblioteke kroz sistem obrade COBISS.

Monografske publikacije se sređuju po „numerus currens“.

3.2. Bibliotečki katalozi

Član 10.

Biblioteka vodi lisne kataloge: abecedni, stručni po UDK i topografski za monografske publikacije, abecedni, po katedrama i topografski za doktorske disertacije, magistarske, specijalističke i diplomske radove, kao i katalog serijskih publikacija.

Počev od 2004. godine Biblioteka vrši elektronsku obradu monografskih publikacija u „on-line“ mreži COBISS.

3.3. Rad sa korisnicima

Član 11.

Pravo korišćenja fondova Biblioteke imaju: nastavnici i saradnici Fakulteta, studenti i ostali zaposleni na Fakultetu.

Pravo korišćenja iz stava 1. ovog člana imaju i lica van Fakulteta kojima je potrebna literatura (međubibliotečka pozajmica) kao što i zaposleni Fakulteta mogu koristiti fondove drugih ustanova putem međubibliotečke pozajmice.

Član 12.

Publikacije se mogu koristiti u Biblioteci i van nje.

Iz prostorija Biblioteke ne mogu se iznositi: časopisi i druge periodične publikacije, priručnici, enciklopedije, rečnici, primerci udžbenika predviđenih samo za korišćenje u čitaonici, kao i knjige koje predstavljaju raritete Biblioteke.

Uslovi za korišćenje fondova Biblioteke Fakulteta određuju se Poslovníkom Biblioteke.