

3.4. Bibliotečki radnici

Član 13.

Stručne poslove u Biblioteci, zavisno od vrste i složenosti poslova, mogu obavljati lica sa odgovarajućom visokom, višom i srednjom školskom spremom, prema uslovima koji su regulisani Zakonom o bibliotečkoj delatnosti i Pravilnikom o vrsti stručnih poslova u biblioteci i stepenom stručne spremlje potrebne za njihovo obavljanje, donetim u skladu sa Zakonom.

Član 14.

U Biblioteci Fakulteta na stručnim bibliotečkim poslovima rade viši knjižničar kao rukovodilac Biblioteke i knjižničari.

Stručni poslovi višeg knjižničara rukovodioca Biblioteke su:

- poslovi razvoja i unapređenja bibliotečke i informacione delatnosti i zaštite bibliotečke građe,
- donošenje planova za nabavku literature,
- izrada i unapređenje sistema kataloga i sistema klasifikacije,
- rad na elektronskom katalogu COBISS i praćenje svih kurseva u vezi sa tim,
- učestvovanje u izradi akata koji regulišu rad i organizaciju rada Biblioteke,
- istraživanje i sakupljanje bibliotečke građe,
- saradnja sa izdavačima,
- praćenje i realizacija programa i planova rada i analiziranje stanja,
- predlaganje mera za unapređivanje delatnosti, programiranja i planiranja rada Biblioteke,
- organizovanje izložbi, individualni i grupni rad sa korisnicima Biblioteke,
- saradnja sa matičnom Univerzitetskom bibliotekom i ostalim srodnim bibliotekama visokoškolskih ustanova
- drugi poslovi predviđeni Pravilnikom o vrsti stručnih poslova u biblioteci i uslovima za njihovo obavljanje.

Član 15.

Stručni poslovi knjižničara su:

- vođenje dokumentacije, evidentiranje i obrada građe, anketiranje i analitičko-statistička obrada podataka,
- razvrstavanje nabavljene bibliotečke građe i provera kroz informativno-referentne instrumente i magacine,
- učešće u bibliografskoj i analitičkoj obradi,
- učešće u formiranju i održavanju informativno-referentnih instrumenata i kataloga,
- učešće u poslovima informisanja korisnika o bibliotečkoj građi,
- pretraživanje i proučavanje građe i informacija,
- pružanje usluga korisnicima, prijem i razvrstavanje bibliotečke građe,
- vođenje statistike i evidencije o bibliotečkoj građi,
- drugi poslovi predviđeni posebnim aktima o vrsti stručnih poslova u biblioteci i uslovima za njihovo obavljanje.